



# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์  
โทรศัพท์ 055-812064 [www.nakhum.go.th](http://www.nakhum.go.th)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ ประชาชนหรือผู้สนใจสามารถขอข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ [WWW.Nakum๑.go.th](http://WWW.Nakum๑.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ นั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณนั้นแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมสำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ตุลาคม ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหาร ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒. แนวทางดำเนินการตามข้อ ๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ การดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นการดำเนินการที่สมควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วันต่อครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ (รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๕. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม และไม่เกิด ความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สามารถประสาน การทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผน การดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป



ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	1.1.พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี	การศึกษา	5	20.00	449,500	14.81	กองการศึกษาฯ
รวม	1	1	5	20.00	449,500	14.81	
ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	2.1.พัฒนาด้านบริหารจัดการ สาธารณสุขและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	6	24.00	390,000	12.85	สำนักปลัดฯ
รวม	1	1	6	24.00	390,000	12.85	
ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	3.1.พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	อุตสาหกรรม และการโยธา	5	20.00	2,006,000	66.08	กองช่าง
รวม	1	1	5	20.00	2,006,000	66.08	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และสังคม	4.1.พัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	แผนงาน สังคมสงเคราะห์	4	16.00	80,000	2.64	กองสวัสดิการฯ
รวม	1	1	4	16.00	80,000	2.64	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเมืองการบริหาร	5.1.พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร จัดระเบียบชุมชนสังคมและความ เรียบร้อย	แผนงานบริหาร ทั่วไป	2	8.00	50,000	1.65	สำนักปลัดฯ
รวม	2	2	3	12.00	60,000	1.98	สำนักปลัดฯ
รวมทุกยุทธศาสตร์ การพัฒนา	6	6	25	100.00	3,035,500	100.00	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา และนันทนาการ
  - 1.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการศึกษา : พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี
    - (1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567											ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2567								
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาชุม	419,500	ศพด.อบต. นาชุม	กองการศึกษา																				กันยายน	
2	โครงการกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดกีฬา สัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล นาชุม จังหวัดอุดรธานี	5,000	ศพด.อบต. นาชุม	กองการศึกษา																					มีนาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

- ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา และนันทนาการ
  - 1.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ											
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔		๒๕๗๕										
3	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	10,000	ศพต.อบต.นาขุม	กองการศึกษา																				พฤษภาคม	
4	โครงการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	5,000	ศพต.อบต.นาขุม	กองการศึกษา																					มิถุนายน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา และนันทนาการ

1.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ มกราคม	
						พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
5	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	10,000	อบต.นาชุม	กองการศึกษา														
	รวม 5 โครงการ	-	449,500	-	-														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านบริหารจัดการสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ก.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ก.อ.	ก.ส.	ก.ค.		ก.พ.
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และยอมรับผู้มีปัญหาเสพติด เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไป	20,000	อบต.นาขุม	งานสาธารณสุข	↑	↑											มีนาคม
2	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอย ในตำบล	เพื่อให้ประชาชนมีความตระหนักการคัดแยกขยะ และการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	30,000	อบต.นาขุม	งานสาธารณสุข	↓	↓											กันยายน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาศูนย์บริการจัดการสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๖	พ.ศ. 2567						กรกฎาคม					
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	
3	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	10,000	อบต.นาขุม	งานสาธารณสุข													
4	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	1.เพื่อให้ถึงความสำคัญของการทำวัคซีนพิษสุนัขบ้า 2.เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับสุนัขและแมว 3.เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคสัตว์สู่คน 4.เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค 5.เพื่อสร้างจิตสำนึกของเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการดูแลสุนัขและแมวที่ถูกต้อง	40,000	อบต.นาขุม	งานสาธารณสุข													



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านบริหารจัดการสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน
						๒๕๖๖	พ.ศ. 2567											
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	
5	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน อบต.นาขุม	ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินที่ ประชาชนเข้าถึงการป้องกัน การเจ็บป่วยฉุกเฉินและ ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน สำหรับผู้ป่วยฉุกเฉินและ มุ่งเน้นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต เข้าถึงบริการ การแพทย์ ฉุกเฉินที่ได้มาตรฐาน อย่าง ทั่วถึง และเท่าเทียม	150,000	อบต.นาขุม	งานสาธารณสุข													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.1. แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านบริหารจัดการสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ดำเนินการ กักันยายน
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖		
6	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	มีการพัฒนาทำความสะอาด บ้านเรือนและชุมชนการ สุขภาพ ขั้นพื้นฐาน ในชุมชนที่ดี มีการจัดการ ขยะมูลฝอย น้ำเสีย การ รักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยใน ชุมชน	140,000	หมู่ 1-7	งานสาธารณสุข														
	<b>รวม 6 โครงการ</b>		<b>390,000</b>																

## จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

## 3. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ ชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

## 3.1. แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ดำเนินโครงการพัฒนา :

## (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙			
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมลานคอนกรีตสายเข้าปู้ตา บ้านห้วยเหล่า หมู่ 2 บ้านห้วยเหล่า	กว้าง 4 ม. ยาว 85 ม. หนา 0.15 ม. ขนาดผิวลาน กว้าง เฉลี่ย 16 ม. ยาวเฉลี่ย 26 ม. หนา 0.1 ม. หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 655 ตร.ม.	394,000	สายเข้าปู้ตา บ้านห้วยเหล่า หมู่ 2 บ้านห้วย เหล่า	อบต.นาขุม													มีนาคม
2	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สาย น้ำใต้ หมู่ 3 บ้านม่วงขุม	กว้าง 4 ม. ยาว 135 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 540 ตร.ม.	390,000	สายน้ำใต้ หมู่ 3 บ้านม่วงขุม	อบต.นาขุม													มิถุนายน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

3. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ ชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3.1. แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖			
3	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สาย นาทรายงาม ซอย 1 หมู่ 5 บ้านนาบัว	กว้าง 3 ม. ยาว 190 ม. หน้า 0.15 ม. พร้อมกำแพงปาก ท่อคอนกรีต กว้างเฉลี่ย 3 ม. ยาวเฉลี่ย 6 ม. หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 594 ตร.ม.	423,000	สายไปผาย งาม ซอย 1 หมู่ 5 บ้านนาบัว	อบต.นาชุม														เมษายน
4	โครงการก่อสร้างเสริมผิวถนน แอลทีลท์ติกคอนกรีตคอนกรีต สายไปผายห้วยหงส์ หมู่ 7 บ้าน โพหน้อยนาง-ปางควาย	กว้าง 4 ม. ยาว 235 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 940 ตร.ม.	399,000	สายไปผาย ห้วยหงส์ หมู่ 7 บ้าน โพหน้อยนาง- ปางควาย	อบต.นาชุม														มิถุนายน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

3. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ ชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๖	พ.ศ. 2567						มิถุนายน					
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	
5	โครงการปรับปรุงท่อประปา ภายในหมู่บ้าน 4บ้านสุขข้าม	ท่อ PE ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 75 มม. ยาว 1,400 ม. พร้อมการ ติดตั้งท่อ	400,000	หมู่ 4 บ้านสุขข้าม	อบต.นาขุม													มิถุนายน
	รวม 5 โครงการ		2,006,000	-														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

4. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

4.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
1	โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนวิทยาราม	จัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในด้านต่างๆ อาทิ ด้านอาชีพ ด้านสุขภาพ ด้านสันติภาพ ฯลฯ ให้กับผู้สูงอายุ จำนวน 54 คน	30,000	อบต.นาขุม	กองสวัสดิการสังคม														มีนาคม
2	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จัดอบรมส่งเสริมอาชีพ เสริมทักษะที่สามารถนำไปขับเคลื่อนตำบลนาขุม การรวมกลุ่มการจัดกิจกรรมต่างๆ จำนวน 25 คน	10,000	อบต.นาขุม	กองสวัสดิการสังคม														พฤษภาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

4. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

4.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการ		
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖			๒๕๗	๒๕๘
3	โครงการพัฒนาคนคุณด้วยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างคุณค่าให้กับตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคม ให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่งและผู้สูงอายุ จำนวน 25 คน	10,000	อบต.นาขุม	กองสวัสดิการสังคม															พฤษภาคม	
4	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับสตรี ตำบลนาขุม	การจัดอบรม ส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ การให้ความรู้ การต่อยอด ด้านอาชีพกลุ่มสตรี ตำบลนาขุม จำนวน 25 คน	30,000	อบต.นาขุม	กองสวัสดิการสังคม																กรกฎาคม
รวม 4 โครงการ			80,000																		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

5. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร

5.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดระเบียบชุมชนสังคมและความเรียบร้อย

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘			
1	โครงการคุณธรรม จริยธรรม กับ การทำงาน	จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎหมาย ให้แก่ ผู้บริหาร, พนักงาน, สมาชิก สภา อบต.	20,000	อบต.นาขุม	สำนักปลัด															สิงหาคม
2	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	อุดหนุนให้กับสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอบ้านโคก เพื่อ สนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	30,000	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น อ.บ้านโคก จ.อุดรธานี	สำนักปลัด															ตุลาคม
รวม 2 โครงการ			50,000																	



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

5. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

5.2 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ด้านการเมืองการบริหารจัดระเบียบชุมชนสังคมและความเรียบร้อย

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๑	๒	๓	๔	๕			
1	โครงการป้องกันแก้ไขปัญห ไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ไฟป่าและหมอก ควัน เพื่อมีกองบรรณกิจ ปฏิบัติกรให้ความรู้กร ป้องกันและแก้ไขปัญหไฟ ป่าและหมอกควัน	20,000	หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 7	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย															
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัด กิจกรรมสาธารณะเพื่อ รณรงค์การป้องกันและลด อุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วง เทศกาลปีใหม่ เทศกาล สงกรานต์	10,000	อบต.นาชุม	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

5. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

5.1 แผนงาน กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ด้านการเมืองการบริหารจัดระเบียบชุมชนสังคมและความเรียบร้อย

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567											ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕							
3	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สา ธารณภัย เพื่อฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้และการ ซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	30,000	อบต.นาชุม	งานป้องกันและ บรรเทา สา ธารณภัย																	เมษายน	
รวม 3 โครงการ			60,000																				

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม นั้น

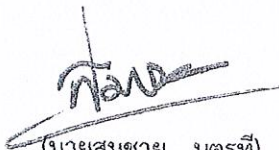
โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้มีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จึงส่งผลให้ คำสั่งฯ ดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ ข้อ ๗, ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามที่ระเบียบฯ กำหนด จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม               | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                              | กรรมการ             |
| ๔. นางอริยา โชติยาธิคุณ<br>ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒ | กรรมการ             |
| ๕. นายบุญล้วน เมตตา<br>ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓     | กรรมการ             |
| ๖. นายประสิทธิ์ ตูปล้อง<br>ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖ | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสมชาย บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
ที่ ๒๕/๒๕๖๕  
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง  
และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม นั้น

โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงส่งผลให้คำสั่งฯ ดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามที่ระเบียบฯ กำหนด จึงให้ ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาขุม                                     | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาขุม คนที่หนึ่ง                       | กรรมการ       |
| ๓. รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาขุม คนที่สอง                         | กรรมการ       |
| ๔. นางลำเนา พิมพาคุณ<br>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม        | กรรมการ       |
| ๕. นายชูชาติ แก้วมี<br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม หมู่ที่ ๓  | กรรมการ       |
| ๖. นายวุฒิพงษ์ บุชดี<br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม หมู่ที่ ๖ | กรรมการ       |
| ๗. นายชิต มุลเขียน<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                   | กรรมการ       |
| ๘. นางทองกลาง รัตนวีระพงษ์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                           | กรรมการ       |
| ๙. นางสาวนาถลี เชื้อนแก้ว<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                            | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงชุม                                    | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาขุม                       | กรรมการ       |
| ๑๒. เกษตรอำเภอบ้านโคก   | กรรมการ       |
| ๑๓. นายอำพร บัวคำ<br>ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑                          | กรรมการ       |
| ๑๔. นายธรรมวิทย์ บุตรดี<br>ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒                    | กรรมการ       |

๑๕. นายบุญเถิง พ้อศรีชา ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิรนนท์ เบี้ยวน้อย ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๗. นางสาวสิรินดา จอมหงษ์ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๘. นายณัฐวัตร ตูปล้อง ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๙. นางจริญญา หาดิ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๒๐. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
  - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
  - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
  - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
  - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
  - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
  - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการ จากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม