

ร่างขอบเขตของงาน (Term Reference:ToR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน อบต.นาขุม

3. ขอบเขตงาน

1. แฟ้มตราช่าง No.2100 (สีชมพู) จำนวน 36 แฟ้ม

2. กระดาษ A4 จำนวน 40 รีม

3. ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 1 กล่อง

4. กล่องล้อเลื่อนขนาด 90 ลิตร มีฝา จำนวน 2 กล่อง

5. สวดเสียบกระดาษ จำนวน 3 กล่อง

6. ซองจดหมาย จำนวน 1 กล่อง

7. เครื่องเย็บ No.10 MZX 2ตอน HD -10D จำนวน 3 ตัว

4. ดำเนินการ

ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับแจ้ง

5. วงเงินงบประมาณ

จัดจ้างภายในวงเงิน 11,400.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาตัดสินจากราคารวม

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

พ.จ.อ. ....

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด