

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference:TOR)

จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสันกาวเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  
และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

### 1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งจ่ายไว้ในส่วนสำนักงาน ปลัด อบต. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายการ รายจ่าย เพื่อได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ต่างๆ เช่น ค่ารับวารสาร,หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ฯลฯ ค่าโฆษณาและเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของ อบต. และค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เป็นต้น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้าง ตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

### 2. วัตถุประสงค์

ใช้เป็นเอกสารประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

### 3. ขอบเขตงาน

- 3.1 ถ่ายเอกสารเข้าเล่มสันกาวเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ปรี้นขาวดำ จำนวน 30 เล่ม
- 3.2 ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสันกาวข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 ปรี้นขาวดำ จำนวน 15 เล่ม

### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

7 วัน

### 5. วงเงินงบประมาณ

ราคาจัดจ้างภายในวงเงิน 8,175.-บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

### 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิติ์

พ.จ.อ.....

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด