

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference;TOR)

### จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

#### 1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ตั้งไว้ในหน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจการ ของกองช่าง อบต.นาขุม

#### 3. ขอบเขตงาน

-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 22 รายการ ดังนี้

1. กระดาษถ่ายเอกสาร A4	จำนวน 50 รีม
2.ซองขาว (ตราครุฑ) 108x235	จำนวน 5 มัด
3 ซองน้ำตาล (ตราครุฑ) ขยายข้าง 229x324	จำนวน 2 มัด
4 ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M	จำนวน 2 กล่อง
5 กระดาษปก A4 /120 G/180 แผ่น/สีชมพู	จำนวน 2 รีม
6 กระดาษปก A4 /120 G/180 แผ่น/สีเขียว	จำนวน 3 รีม
7 ลวดเย็บกระดาษ NO.1	จำนวน 2 กระปุก
8 คลิปหนีบหุ้บดำ No.111	จำนวน 5 โหล
9 คลิปหนีบหุ้บดำ No.109	จำนวน 5 โหล
10 คลิปหนีบหุ้บดำ No.110	จำนวน 5 โหล
11 คลิปหนีบหุ้บดำ No.108	จำนวน 5 โหล
12 แลกซีนแกนใหญ่ 1.5 นิ้ว	จำนวน 5 ม้วน
13 สมุดบัญชี 2/60 ปกเคลือบ (60แผ่น)	จำนวน 5 เล่ม
14 กาว 50 ซีซี.	จำนวน 10 หลอด
15 แฟ้มเสนอเซ็นต์ (ปกเคลือบพลาสติก)	จำนวน 2 แฟ้ม
16 กระดาษคาร์บอน No.4400 /สีน้ำเงิน (100 แผ่น)	จำนวน 2 กล่อง
17 คลิปบอร์ด พลาสติก	จำนวน 3 อัน
18 สก๊อตเทปใสแกนใหญ่ 1 นิ้ว	จำนวน 5 ม้วน
19 แท่นประทับตรา No.1 7.4 x 15 สีแดง	จำนวน 1 อัน
20 แท่นประทับตรา No.1 7.4 x 15 สีน้ำเงิน	จำนวน 2 อัน
21 แผ่นยางรองตัด 45 x 30	จำนวน 1 อัน
22 กรรไกร (10")	จำนวน 2 อัน

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

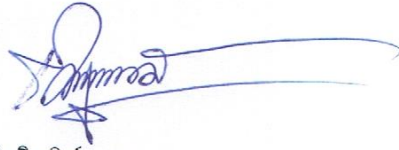
ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับแจ้ง

#### 5. วงเงินงบประมาณ

ราคาจัดซื้อภายในวงเงิน 12,353.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์



(นายธิตติวุฒินันท์ พุฒลา)

ผู้อำนวยการกองช่าง