

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference:TOR)

### จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

#### 1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม,ปากกา,ดินสอ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในกิจการ ของกองสวัสดิการสังคม อบต.นาขุม

#### 3. ขอบเขตงาน

- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 22 รายการ ดังนี้

1. กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม จำนวน 30 รีม
2. แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.2100 F สีส้ม จำนวน 24 แฟ้ม
3. กระดาษถ่ายเอกสาร A4 120 แกรม (สีส้ม) จำนวน 3 แฟ้ม
4. กระดาษถ่ายเอกสาร A4 120 แกรม (สีฟ้า) จำนวน 3 แฟ้ม
- 5.ซองจดหมายพับ 4 มีครุฑ จำนวน 2 กล่อง
6. ปากกา 0.5 มม. (น้ำเงิน) จำนวน 150 ด้าม
- 7.ปากกา 0.5 มม. (น้ำแดง) จำนวน 50 ด้าม
- 8.กรรไกร 10 นิ้ว จำนวน 2 อัน
- 9.ลวดเสียบ No.1 หัวสามเหลี่ยม จำนวน 4 กล่อง
- 10.ไส้แม็ก No.10-1 M จำนวน 96 กล่อง
11. สก๊อตแทบใสแกนใหญ่ 1 นิ้ว จำนวน 4 ม้วน
12. สมุดปกเคลือบ สีน้ำเงิน เบอร์ 2 จำนวน 5 เล่ม
- 13.ตลับขาคี สีน้ำเงิน ขนาด 7\*11 ซม. จำนวน 6 ตลับ
- 14.ตลับขาคี สีแดง ขนาด 7\*11 ซม. จำนวน 7 ตลับ
15. เครื่องเย็บกระดาษ จำนวน 4 อัน
- 16.กาวแท่งสติ๊ก 21 กรัม จำนวน 5 แท่ง
- 17.แลคซันแกนใหญ่ 8 หลา จำนวน 4 อัน
18. ปากกาเมจิก 2หัว (สีน้ำเงิน) จำนวน 12 แท่ง
19. เทปโฟมกาวสองหน้า จำนวน 2 ม้วน
20. คลิปหนีบหูพับดำ 110 BC-50 12 mm. จำนวน 6 กล่อง
- 21.คลิปหนีบหูพับดำ 111 BC-30 10 mm. จำนวน 9 กล่อง
- 22.คลิปหนีบหูพับดำ 109 BC-50 17.5 mm. จำนวน 2 กล่อง

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

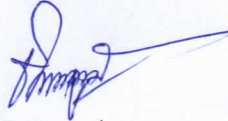
ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับแจ้ง

**5. วงเงินงบประมาณ**

ราคาจัดซื้อภายในวงเงิน 13,252.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**6. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ**

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์



(นายธิตติวุฒิ พุฒลา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม