



รายงานการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governace) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจ ผู้มีความรู้ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาบุคลากร
๔. การบรรจุและแต่งตั้ง
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์

ประเมินนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓</p>	<p>๑.เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒.เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ปรับปรุงครั้งที่ ๓</p> <p>๒.ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์</p> <p>๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.ควรดำเนินนโยบายบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓</p>

ประเมินนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	<p>ควรจัดทำแบบประเมินฯ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมาให้งานบริหารงานบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรและพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่จำนวน ๒๔ หลักสูตร</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์การดำเนินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทั่วประเทศทำให้พนักงานส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมภายในได้ และไม่สามารถอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่นได้เท่าที่ควร</p>

อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๔	อัตรา	ว่าง	๑๑	อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๗	อัตรา	ว่าง	๑	อัตรา
รวมทั้งหมด	จำนวน	๔๑	อัตรา	ว่าง	๑๐	อัตรา

การแต่งตั้ง/โอนย้าย

๑. ให้โอน(ย้าย)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. รับโอน(ย้าย)	จำนวน	๓	อัตรา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่
๑.นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๑	๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔,๙๐๐.-	โรงแรมแพร์นครา จ.แพร่
๒.พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓,๙๐๐.-	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
๓.นายธิตติภูมิ พุฒลา	เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓	๑๔-๑๖	๓,๙๐๐.-	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
๔.นายธิตติธร อ่อนวงษ์	วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (หลักสูตร ๒ วัน)	๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๘๐๐.-	โรงแรมต้นทองรีสอร์ท จ.อุดรดิตถ์

ประเมินนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๔.๑ คัดเลือกบุคลากรที่เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๔.๒ อบต.นาขุม อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีเหตุพิเศษ</p>	<p>-เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>- เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างในกรณีเหตุพิเศษ</p>	<p>- ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ผู้เข้ารับการประเมินได้เลื่อนตำแหน่ง</p> <p>-ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลขอเข้ารับการประเมิน</p> <p>- ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล</p>	<p>-</p>

ประเมินนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>-เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม บุคลากรให้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศาสนาและวัฒนธรรม และส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน จัดกิจกรรม โครงการการอบรม คุณธรรม จริยธรรมกับการ ทำงาน</p>	<p>-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม -บุคลากรทุกคนรับทราบและถือ ปฏิบัติแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยสุจริต ประพฤติชอบในหน้าที่ -จัดกิจกรรมโครงการอบรมฯ ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา -โครงการวันเข้าพรรษาประจำปี โดย กิจกรรม แห่เทียนพรรษา ๗ หมู่บ้าน ๒. เข้าร่วมกิจกรรมงานพระราชพิธีและ รัฐพิธีประจำปี -วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันที่ ๑๒ สิงหาคม - วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม - พิธีถวายราชสักการะเนื่องใน “วันพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว” ๑ ตุลาคม -พิธีวางพวงมาลา วันคล้ายวัน สวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชน กาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม -พิธีวางพวงมาลา วันปิยมหาราช ๓. เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>

ประเมินนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ บุคลากรมีความรู้และ คุณวุฒิที่สูงรองรับการปรับ ตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น -เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ระดับที่สูงขึ้น สร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	-สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การศึกษา ปีละ ๑ คน -สนับสนุนให้บุคลากรผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเข้ารับการศึกษา	-ไม่มีการดำเนินการ	
๗.การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	เพื่อเป็นพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากรใน หน่วยงานอันจะส่งผลให้ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	-จัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากร ได้ครอบคลุมหลากหลายด้าน	- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและ จัดภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานให้สวยงาม	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกันปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ทั่วประเทศทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมภายในได้ และไม่สามารถอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่นได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรดำเนินการสนับสนุนการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการอบรมของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อฯ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างได้รับการฉีดวัคซีน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในระยะยาวอันจะส่งผลดีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนตำบลต่อไป