



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีเจตนามุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ ได้มี การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่ มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ )

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผล คะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ซึ่ง ผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## สารบัญ

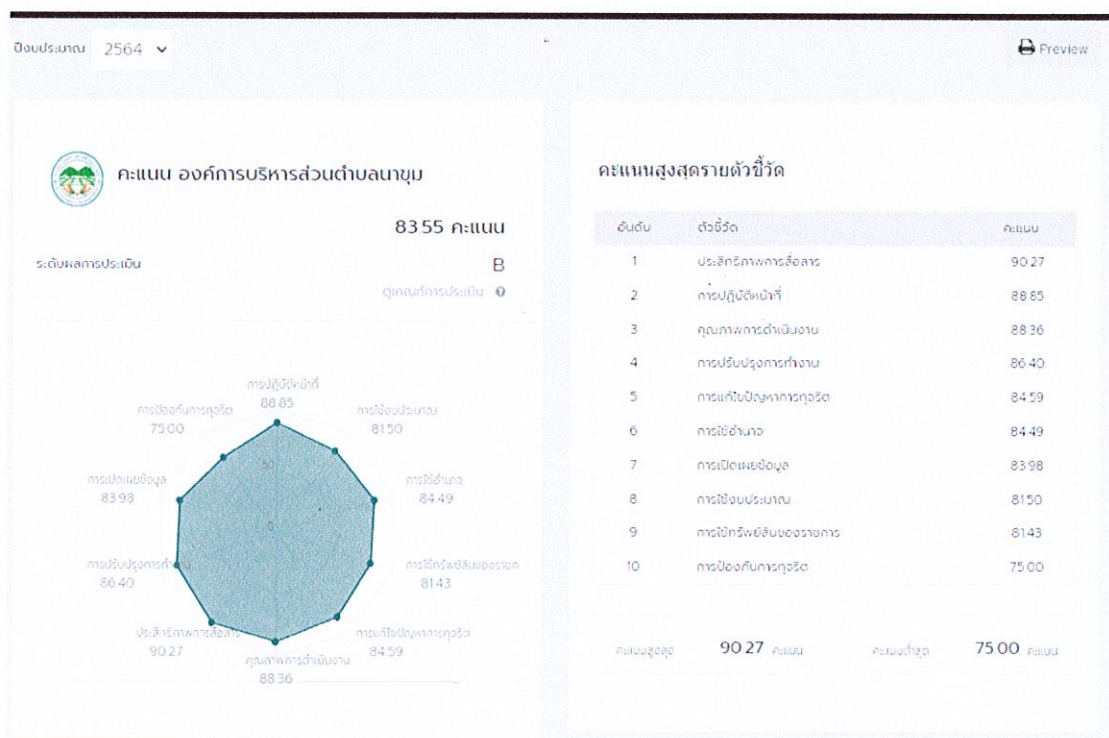
เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด	๒
๒. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)	๓
๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๕) การป้องกันการทุจริต ๖) การใช้อำนาจ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) คุณภาพการดำเนินงาน ๙) การปรับปรุงระบบการทำงาน และ ๑๐) การเปิดเผยข้อมูล โดยประเมินผลจากความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สรุปได้ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีคะแนน ๘๓.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับการประเมิน ระดับ B ดังนี้



## ๑.๑วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๕ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงหลาย
การใช้งบประมาณ	๘๑.๕๐ คะแนน	หัวข้อ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจ ใน
การใช้อำนาจ	๘๔.๔๙ คะแนน	การตอบแบบประเมิน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๔๓ คะแนน	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมิน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๕๙ คะแนน	ภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๓๖ คะแนน	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๒๗ คะแนน	การปรับปรุงการทำงาน พบว่า หน่วยงานเปิด
การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๔๐ คะแนน	โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย
		เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ
		ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
		น้อย
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๙๘ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่าได้คะแนนน้อยมาก
การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐ คะแนน	เนื่องจากเป็นไฟล์ PDF ไม่มี URL ที่มาของข้อมูลที่
		หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประเด็นที่ต้องปรับ
		ปรุงต้องเพิ่มที่มาของข้อมูลในช่องคำอธิบาย

## ๒. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๓.๕๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณการร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น /เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน
- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น
- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น "การสื่อสารได้สองทาง" ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

### ๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เห็นควรพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๓. รณรงค์งดการให้ไม่รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากการปฏิบัติงาน	- จัดทำแผ่นพับรณรงค์การให้ไม่รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.	งานประชาสัมพันธ์	๙ และ ๑๗ ธ.ค. ๖๔	
๔. การลดขั้นตอนการให้บริการ	- พัฒนาการให้บริการ ฝ่าย (One-stop Service) อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น - จัดทำแบบฟอร์มคำขอตีจติอลเป็นการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในบริการที่หลากหลายมากขึ้น	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อ อย่างโปร่งใส	- เผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่ หน่วยงานและทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๖. การตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน ตามห้วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงและ เสนอแนะการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตและช่องทางในการ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบอย่าง กว้างขวาง	สำนักปลัด	๙ และ ๑๗ ธ.ค. ๖๔	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๘. การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยทุกช่องทาง - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระยะเวลาและขั้นตอน</li> <li>การปฏิบัติ/การให้บริการ</li> <li>อย่างชัดเจน โดยมีการ</li> <li>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>-สร้างจิตสำนึกแก่</li> <li>พนักงานในหน่วยงาน มุ่ง</li> <li>สร้างการปฏิบัติอย่าง</li> <li>เสมอภาคและเท่าเทียม</li> <li>กันโดยผ่านการประชุม</li> <li>พนักงาน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๐. การปรับปรุง ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.นาขุม ให้เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุง</li> <li>เว็บไซต์ อบต.นาขุม</li> <li>- นำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/๐๒๔

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

เรื่องเดิม

ตามที่ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามี คะแนน ๘๓.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับการประเมิน ระดับ B นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ต่อไป

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกกองทราบ

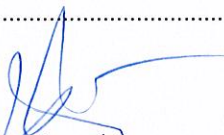
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

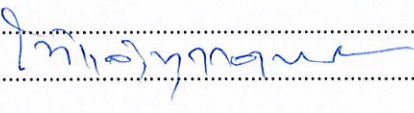
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

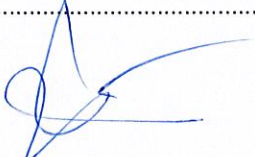
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  


  
(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

.....  
.....  


  
(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

