



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนน
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๓๓

แผนอัตรากำลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบและในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างใหม่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลนาขุม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาขุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ ,เด็ก,สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย

๔. ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับทำการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า
- ๖.๒ คลองต้นเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ ปัญหาการเผาป่าช่วงหน้าแล้ง

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ ซ่อมแซมปรับปรุงถนนเข้าพื้นที่การเกษตร
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๑.๑ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๑.๒ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก,สตรี,และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการน้ำ สำหรับใช้เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ตัดไม้ทำลายป่า
 - ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาขุม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ พัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วน ด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดย ส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไป ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดอุตรดิตถ์

“เมืองแห่งคุณภาพชีวิต ผลผลิตปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลสัมพันธบ้าน ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๓. อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา

๔. การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต
๕. เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและขยายโอกาส
๖. พัฒนาขีดความสามารถในการผลิตและคุณภาพผลผลิต
๗. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่และได้มาตรฐาน
๘. ส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อวัยและภาคบริการ
๙. อนุรักษ์ ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและชุมชน
๑๑. พัฒนาระบบการบริหารและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและ
การคุ้มครองทางสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนาเมือง
และชุมชน

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
 - จัดสร้างห้องสมุดประจำตำบลเพื่อการเรียนรู้
 - ฝึกอบรม ชัดเกล้าจิตใจทางด้านคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม
 - จัดให้มีหอกระจายข่าวและที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
 - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.
 - จัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้กับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
 - สนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาขุม
 - สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาขุม
 - สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็กและผู้ด้อยโอกาส
 - จัดกิจกรรมโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
 - จัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ
 - จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

๒. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- การจัดตั้งกองทุนเวชภัณฑ์ประจำหมู่บ้าน
 - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว และการสุขาภิบาลพื้นฐาน
 - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขมูลฐาน
 - จัดซื้อทรายอะเบทเพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย
 - พ่นหมอกควันเพื่อป้องกันไข้เลือดออก
 - ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
 - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอื่นในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อที่จะเกิดขึ้น
 - ฝึกอบรมให้ความรู้ การทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้แทนปุ๋ยวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพดิน
 - รมรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ราษฎรช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 - ส่งเสริมให้ราษฎรปลูกป่าโดยทางภาครัฐจัดหาพันธุ์ไม้มาให้
 - สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - จัดเก็บขยะตามหมู่บ้าน
 - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอื่นในการเฝ้าระวังไฟฟ้า
๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- รัฐจัดสรรที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรที่ยากจนไม่มีที่ทำกิน และออกเอกสารสิทธิ์
 - การคมนาคมสะดวกโดยการสร้างถนนลาดยางหรือ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
 - ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะทั่วทุกหมู่บ้าน
 - ขุดลอกคลอง ฝายกั้นน้ำ สระน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ภายในหมู่บ้าน
 - ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านและขุดเจาะบ่อบาดาลให้ทั่วทุกหมู่บ้าน
 - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
 - ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
 - ปรับปรุงระบบประปา
 - ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยต่างๆ
 - สร้างฝายหรือถังเก็บน้ำฝนให้พอเพียงสำหรับ อุปโภค – บริโภค
 - ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน เพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง
 - สร้างระบบประปาภายในหมู่บ้าน ชุมชน
 - ขุดบ่อบาดาล ,สร้างฝาย คสล.เพื่อรองรับการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

๔. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- เพิ่มพูนทักษะให้แก่เกษตรกรในการประกอบอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ส่งเสริมความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
- จัดฝึกอบรมส่งเสริมการแปรรูป และบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรกร
- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- สนับสนุนเงินทุนให้กับกลุ่มอาชีพ
- สนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ สงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอชไอวี
- จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
- แจกจ่ายน้ำแก๊วปัญหาภัยแล้ง
- ให้การสงเคราะห์ครัวเรือนที่ประสบภัยต่าง ๆ เช่น ว่าง่าย , อุทกภัย , ภัยหนาว
- จัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงวันปีใหม่/วันสงกรานต์

๕. ด้านการเมือง การบริหารจัดการ

- การพัฒนาควรพัฒนาทั้งคนและวัตถุไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดความสมดุล เพิ่มองค์ความรู้
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภา อบต. ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเอง
- ประชาสัมพันธ์ลักษณะการทำงานและบทบาทของ อบต.
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานราชการอื่น
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินงานในพื้นที่
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
- ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มความรู้

ด้านการพัฒนาองค์กร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ขององค์กร

ด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล จึงเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหาร นำไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร หรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และ ไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบ

การทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT ANALYSIS มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง วิสัยทัศน์ (vision) ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	จะบรรลุวิสัยทัศน์ ต้องดำเนินการดังนี้	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล เมื่อเทียบกับพันธกิจที่รับผิดชอบ
จุดแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีมาก - บุคลากรมีทักษะหรือความชำนาญงานมาก - งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรและจงใจบุคลากรมีมาก - ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ - โครงสร้างสายการบังคับบัญชาแบบแนวตั้ง ทำให้การสั่งการ การบังคับบัญชามีความชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดนโยบายอัตรากำลังคน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น 	ยกเลิกอัตรากำลังคนในพันธกิจที่ไม่จำเป็น แล้วนำอัตรากำลังคนไปใช้ในพันธกิจที่มีความจำเป็นมากกว่า
จุดอ่อน	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างยังรับรู้เรื่องวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานค่อนข้างน้อย - โครงสร้างสายการบังคับบัญชาแบบแนวตั้ง ตามระบบราชการแบบดั้งเดิม ทำให้การบริหารงานมีขั้นตอนมาก ลำช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่องวิสัยทัศน์ และพันธกิจให้พนักงานจ้างทราบ - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น 	กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีพันธกิจร่วมกันในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และผู้บริหารควรมอบหมายงานตามพันธกิจขององค์กรให้ชัดเจน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้อนกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อย โอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) กรมสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๘) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว(มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๗))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน/กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความต้องการขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๑.๖ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๓ งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <p>๒.๒.๑ งานบัญชี</p> <p>๒.๒.๒ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๒ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒.๒ งานประสานสาธารณสุขปโภค</p> <p>๓.๒.๓ งานผังเมือง</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๑.๖ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๓ งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <p>๒.๒.๑ งานบัญชี</p> <p>๒.๒.๒ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๒ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒.๒ งานประสานสาธารณสุขปโภค</p> <p>๓.๒.๓ งานผังเมือง</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๑.๒ งานประสานกิจกรรม</p> <p>๔.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</p> <p>๔.๒.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔.๒.๔ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๒.๕ งานศูนย์วัฒนธรรม</p> <p>๔.๓ สถานศึกษาในสังกัด</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดการเรียนการสอน - งานการเงิน บัญชี และพัสดุ 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>สถานศึกษาในสังกัด</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม</p> <p>๔.๑.๓ งานแผนและโครงการ</p> <p>๔.๑.๓ งานระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๑.๓ งานงบประมาณ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>๔.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๒.๓ งานกิจการศาสนา</p> <p>๔.๒.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๒.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>๕.๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน</p> <p>๕.๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๕.๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๒.๒ งานระบบข้อมูล</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>๕.๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน</p> <p>๕.๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๕.๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๒.๒ งานระบบข้อมูล</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำล้างเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น) <u>สำนักปลัด อบต.</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๗	นิติกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๙	จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>กองคลัง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								กำหนดเพิ่ม
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาชุม</u> (จำนวนเด็ก ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๓ จำนวน ๖๗ คน)								
๓	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๕	๔๐	๔๐	๔๐	+๕	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๑.๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตรากำลังปัจจุบัน
จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๘,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๐๓,๕๒๐	๕๑๖,๙๖๐	๕๓๑,๑๒๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐
	สำนักงานปลัด อบต.										
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๙,๕๖๐	๒๒๒,๒๘๐
๖	นิติกร	(ปก./ชก.)	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	(ปจ./ชง.)	-	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๒๐	๑๗๔,๘๔๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑๘๖,๔๘๐	๐	๗,๕๖๐	๗,๐๘๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐	๒๑๐,๐๐๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๓,๒๐๐	๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐
๑๒	ขับรถยนต์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๒. กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๒.๑ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตรากำลังปัจจุบัน
จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๒๔๙,๓๒๐	๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๘๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	(ปจ./ ชง.)	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๖
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๒๐,๑๒๐	๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๙๒๐	๑๒๙,๙๖๐	๑๓๕,๒๘๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๒๐,๒๘๐	๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๐๘๐	๑๓๐,๐๘๐	๑๓๕,๓๒๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๔๑,๐๐๐	๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๔๐

๓. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๓.๑ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตรากำลังปัจจุบัน

จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัม	๑	๓๙๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐
๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๑,๓๖๐	๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๙,๑๒๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๔.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตัม	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐
๓	ครู	คศ.๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	ครู	คศ.๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๕. กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๕.๑ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตัม	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๒,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐

๖. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๘๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลตามอายุ

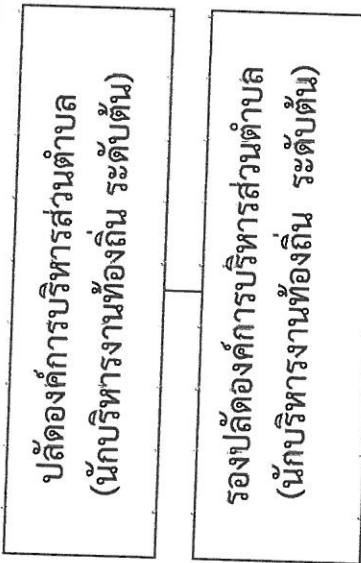
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ				
					เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	จำนวน	ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม / ลด	2564	2565	2566	2564	2565	2566		2564	2565	2566	
																				จำนวน
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	442,320	48,000	1	1	1	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	36,860	
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	13,080	13,080	13,080	13,080	13,080	13,080	13,080	471,240	484,320	497,520	(34,680)
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อำนาจการ	1	-	393,600	42,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)	
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	369,480	0	1	1	1	13,080	13,080	13,080	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	199,200	0	1	1	1	8,280	7,080	7,080	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)	
6	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	0	0	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดใหม่	
7	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	0	0	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดใหม่	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	0	0	1	1	1	297,900	9,720	9,720	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดใหม่	
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	155,640	0	1	1	1	6,360	6,360	6,360	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)	
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		1	1	186,480	0	1	1	1	7,560	7,080	7,080	7,560	7,080	8,160	194,040	201,840	210,000	(15,540)	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	163,200	0	1	1	1	6,600	6,840	6,840	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)	
12	ข้าราชการ		1	-	138,000	0	1	1	1	0	5,520	5,520	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1	-	138,000	0	1	1	1	0	5,520	5,520	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)		หมายเหตุ						
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	เพิ่ม / ลด	2564	2565	2566	2564	2565		2566	2564	2565	2566		
																				จำนวน	จำนวนเงิน
	กองคลัง																				
14	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการ	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	476,460	ว่างเต็ม	
15	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	305,640	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	249,360	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	342,720	(25,470)	
17	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	280,440	(20,780)	
	พนักงานจ้าง																				
18	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	120,120	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	120,240	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	135,240	(10,010)	
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	141,000	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	135,360	(10,020)	
	กองช่าง																				
21	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการ	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	477,720	(33,000)	
22	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	296,760	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
	พนักงานจ้าง																				
23	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	141,360	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	149,280	(ว่างเต็ม)	
25	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	159,120	(11,780)	
26	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	149,280	กำหนดใหม่	
	กองการศึกษา																				
27	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการ	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	476,460	(ว่างเต็ม)	
28	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	1	214,560	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	237,600	(17,880)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่ากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (1)	จำนวน (คน)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564		2565	2566
29	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลาง บริหารส่วนตำบลนาขุม	คศ.1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
30	คศ.2	2	2	0	0	2	2	2	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
31	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก		7	0	0	7	7	7	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566		ใช้เงินอุดหนุน	
	กองสวัสดิการสังคม																			ใช้เงินอุดหนุน
32	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนวยการ	1	-	393,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460		(ว่างเต็ม)	
33	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	1	1	194,640	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400			
รวม			35	26	6,398,460	40	40	40	+5	-	-	1,500,660	276,960	282,360	8,199,120	8,476,080	8,758,440			
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ 15%																				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				
															1,229,868	1,271,412	1,313,766			
															9,428,988	9,747,492	10,072,206			
															33.67	33.15	32.63			

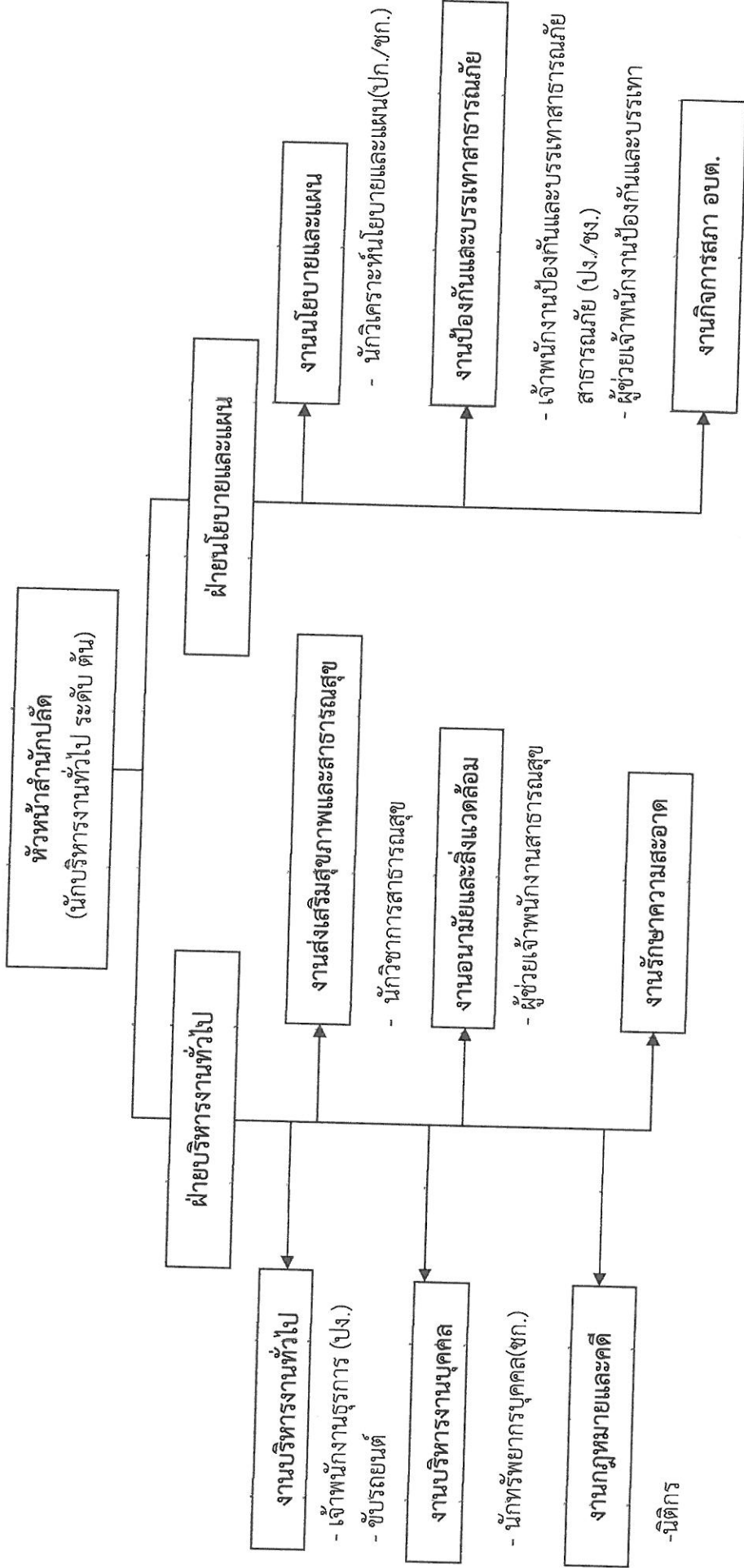
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแบ่ง)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล



สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองสวัสดิการสังคม
<p>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๖ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๒. ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>๒.๑ งานนโยบายและแผน</p> <p>๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒.๓ งานนิเวศวิทยา อบต.</p>	<p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๑. ฝ่ายการเงิน</p> <p>๑.๑ งานการเงิน</p> <p>๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒. ฝ่ายบัญชี</p> <p>๑.๑ งานบัญชี</p> <p>๑.๒ งานสุรการ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๑. ฝ่ายก่อสร้าง</p> <p>๑.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๑.๒ งานสุรการ</p> <p>๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๒.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๒.๓ งานผังเมือง</p>	<p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>-งานสุรการ</p> <p>-งานแผนและโครงการ</p> <p>-งานระบบสารสนเทศ</p> <p>-งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-งานส่งเสริมการศึกษา</p> <p>-งานกีฬาและันทนาการ</p> <p>-งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	<p>ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๑. ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน</p> <p>๑.๔ งานองค์การแห่งการเรียนรู้</p> <p>๑.๕ งานสุรการ</p> <p>๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒.๒ งานระบบข้อมูล</p>

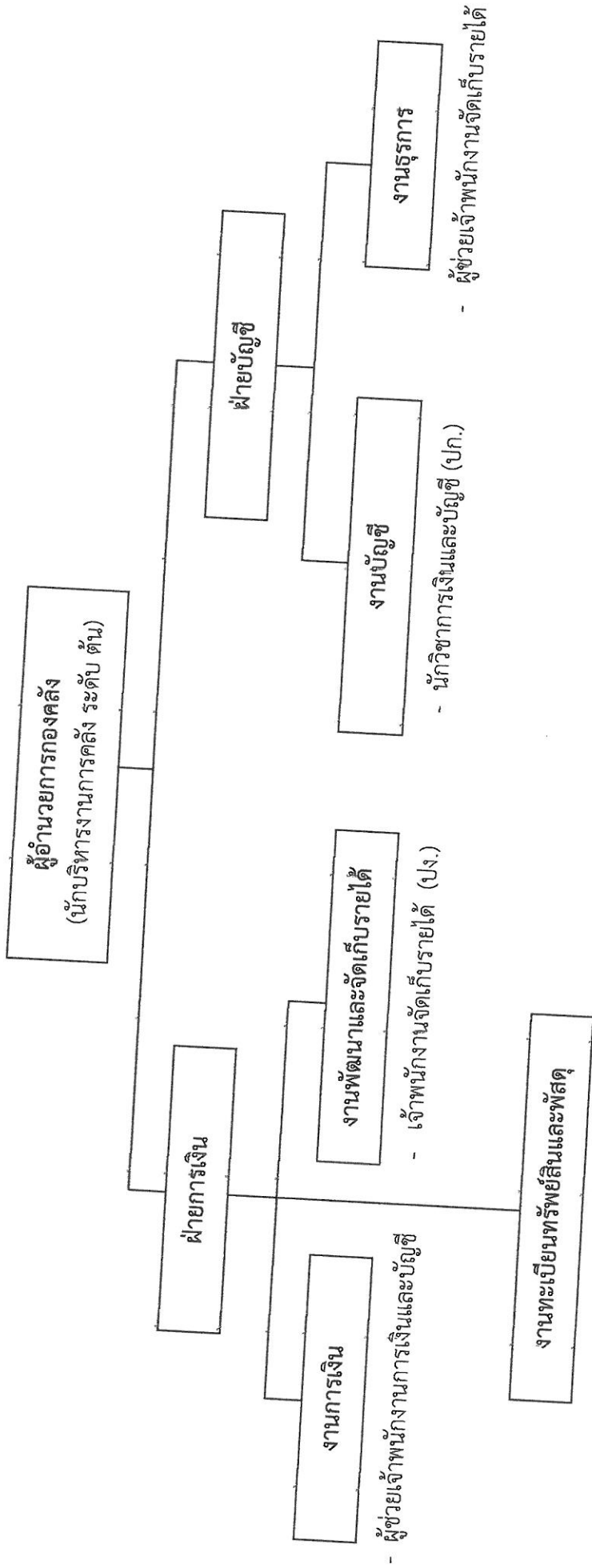
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	-	-	๒	-	-	๔	๑๑

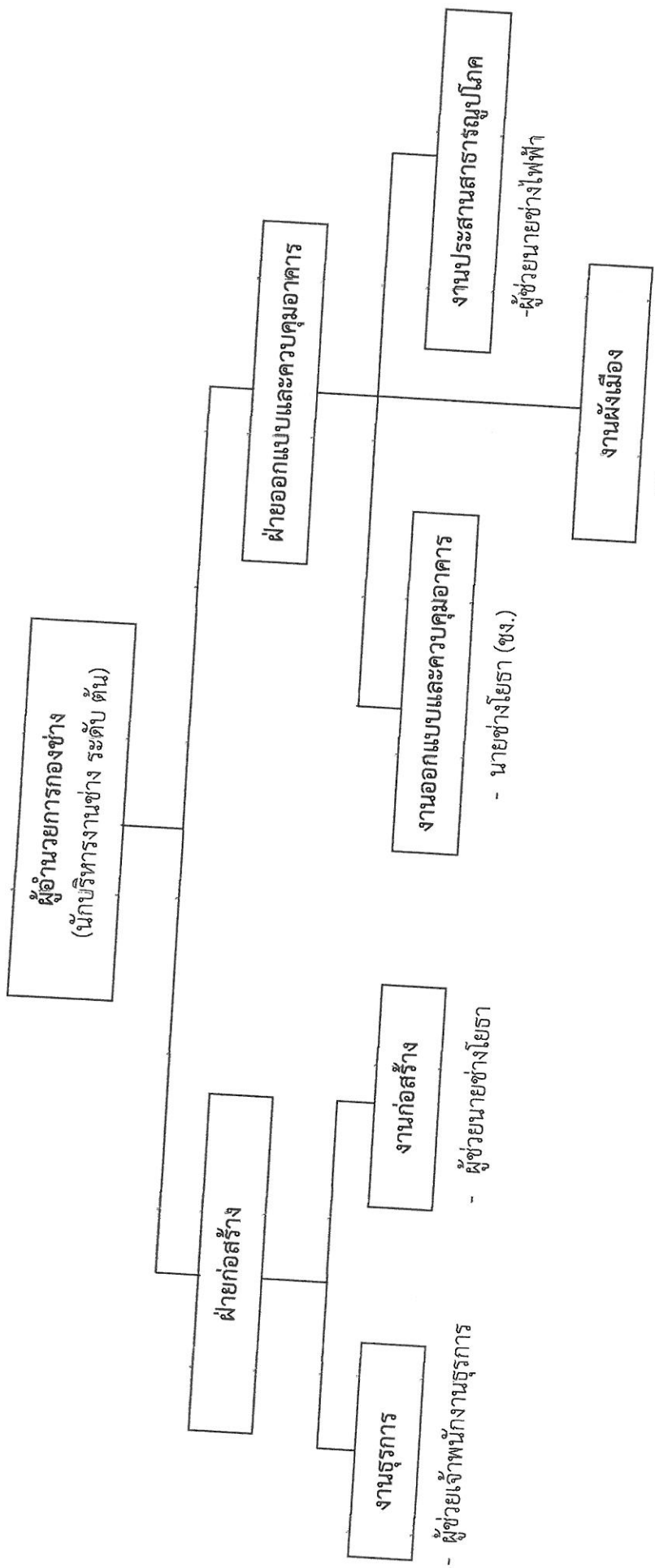
โครงสร้างของกองคลัง



- เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ชง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

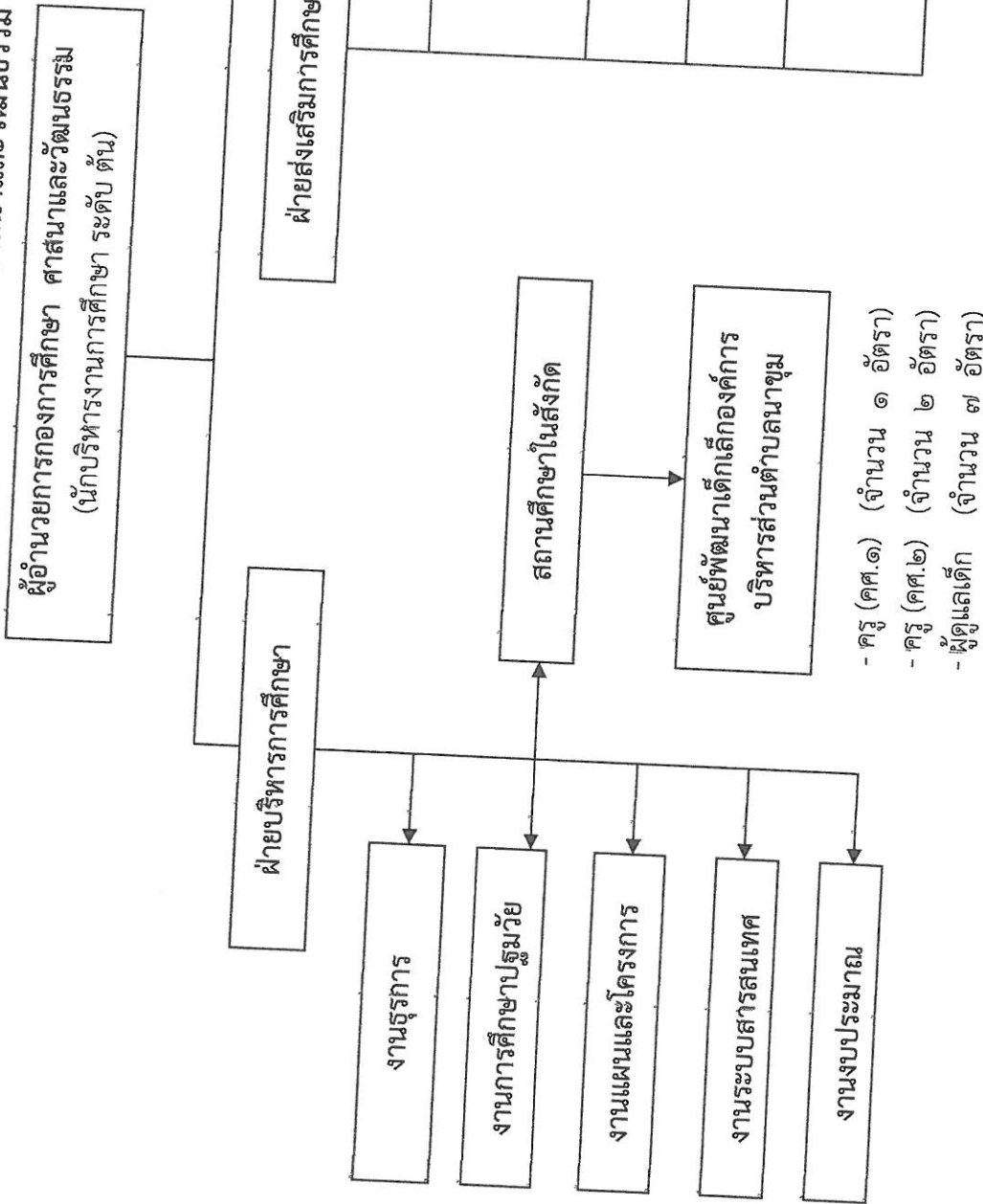
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญ		อาวุโส	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑	-	๓	๗

โครงสร้างของกองช่าง



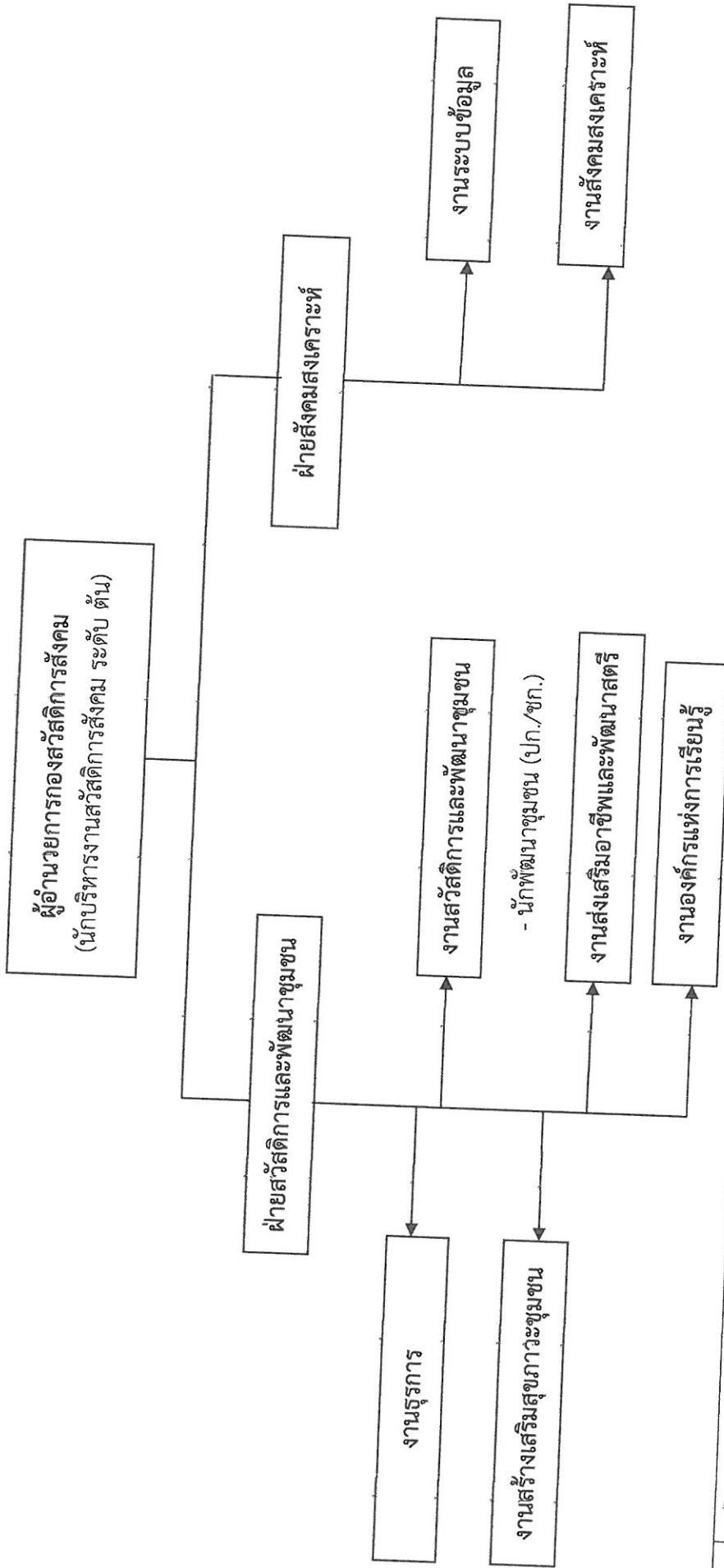
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	๖

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง	รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน			ชำนาญงาน	อาวุโส
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	๗	๑๒

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน				ชำนาญงาน
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวณัฐพร จันทร์เกษม	ปริญญาโท(ร.ม.)	๙๔-๓๐๐-๓๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	๙๔-๓๐๐-๓๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	๔๘,๐๐๐.-	-	๔๘๐,๓๒๐.-	
๒	พ.จ.อ.พงศธร รังคนิเชตคุณ (ว่าง)	ปริญญาตรี	๙๔-๓๐๐-๓๑๑๑-๐๑๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๙๔-๓๐๐-๓๑๑๑-๐๑๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๕๘,๑๖๐.-	
๓	น.ส.สุพัตริจันทร์ สมศรี	ปริญญาตรี	๙๔-๓๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๙๔-๓๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๙,๖๐๐.-	-	๔๓๕,๖๐๐.-	
๔	นางวิมลสิณี ดวงจันทร์	ปริญญาโท(ร.ม.)	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๕,๒๐๐.-	-	๑๕๘,๒๐๐.-	
๕	-	-	-	-	-	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๖,๔๘๐.-	-	๓๖๘,๔๘๐.-	
๖	-	-	-	-	-	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๖,๔๘๐.-	-	๓๖๘,๔๘๐.-	
๗	-	-	-	-	-	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๖,๔๘๐.-	-	๓๖๘,๔๘๐.-	
๘	(ว่าง)	ปวช./ปวท./ปวส.	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดใหม่)	
๙	-	-	-	-	-	๙๔-๓๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๕,๖๔๐.-	-	๓๕๕,๖๔๐.-	
๑๐	พรมิ่งนางฉวี นายคิตพงษ์ คำปลั่ง นางปวีณา เกตุเฒ (ว่าง) (ว่าง) มีประสบการณ์ ๕ ปี	ปริญญาตรี(วท.บ) ปริญญาตรี(วช.บ) ปวช./ปวท./ปวส. ม.๖ / ปวช. มีประสบการณ์ ๕ ปี	- - - -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ข้าราชการ	- - - -	- - - -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ข้าราชการ	- - - -	๑๕๖,๔๘๐.- ๑๖๓,๒๐๐.- ๑๓๘,๐๐๐.- ๑๓๘,๐๐๐.-	- - - -	๑๕๖,๔๘๐.- ๑๖๓,๒๐๐.- ๑๓๘,๐๐๐.- ๑๓๘,๐๐๐.-	(กำหนดใหม่) (ว่างเดิม) (ว่างเดิม)

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล (ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ไม่บริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ไม่บริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓,๖๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๕,๖๐๐.- (ว่างเดิม)
๒	นางจรรยา ใจพิชา	ปริญญาตรี(ศ.บ.)	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๕๐.-	-	-	๓๐๕,๖๕๐.-
๓	นางจิงกา แก้ว	ปวช.(บัญชี)	๗๕-๓-๐๕-๕๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๗๕-๓-๐๕-๕๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๕๗,๓๖๐.-	-	-	๒๕๗,๓๖๐.-
๔	(ว่าง)	ปวช.	๗๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๗๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐.-	-	-	๒๕๗,๕๐๐.- (ว่างเดิม)
๕	พนักงานจ้าง	ปวช.(บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๐,๒๕๐.-	-	-	๑๒๐,๒๕๐.-
๖	นางสาวพรพินิต บุตรทัช	ปริญญาตรี(บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๑,๐๐๐.-	-	-	๑๔๑,๐๐๐.-
๗	นางสาวศศิวิมล รุณลา	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๐,๑๒๐.-	-	-	๑๒๐,๑๒๐.-

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (ไม่บริหารงานช่าง)	ต้น	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (ไม่บริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๐๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๕,๐๐๐.-
๒	นายอติคุณ ใจพิชา	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๗๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๗๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕๖,๗๖๐.-	-	-	๒๕๖,๗๖๐.-
๓	พนักงานจ้าง	ปริญญาตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๓๓๕,๐๐๐.-	-	-	๓๓๕,๐๐๐.-
๔	นางสาวปวีณา สีดอนทอง	ปริญญาตรี(ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๓๖๐.-	-	-	๑๔๑,๓๖๐.-
๕	นางสาวสุพรรณิ ขำมี	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	-	-	-	-	-	๑๓๕,๐๐๐.-	-	-	๑๓๕,๐๐๐.- (กำหนดใหม่)
๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๕,๐๐๐.-	-	-	๑๓๕,๐๐๐.- (กำหนดใหม่)

กองกลางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	พินิจงามส่วดับบลิว (ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) นักวิชาการศึกษา	ต้น	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) นักวิชาการศึกษา	ต้น	๓๓๓,๖๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๕,๖๐๐.- (ว่างเดิม)
๒	นางสาวนันทนา ไชยเสถิ	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	ครู	ปฏิบัติกร	๗๔-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	ครู	ปฏิบัติกร	๒๑๔,๕๖๐.-	-	-	๒๑๔,๕๖๐.-
๓	นางชัชฎิลา ค้างงศา	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๒๑๖	ครู	คศ.๒	๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๒๑๖	ครู	คศ.๒	๒๕๕,๗๖๐.-	-	-	๒๕๕,๗๖๐.-
๔	นางรัศมิภรณ์ สายคำ	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๒๑๗	ครู	คศ.๒	๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๒๑๖	ครู	คศ.๒	๓๐๑,๐๘๐.-	-	-	๓๐๑,๐๘๐.-
๕	นางเบญจพร พรหมภักดิ์	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๒๑๘	ครู	คศ.๑	๗๔-๓-๐๘-๒๒๒๖-๒๑๗	ครู	คศ.๑	๒๓๗,๕๒๐.-	-	-	๒๓๗,๕๒๐.-
๖	พินิจงามส่วข้าง											
๗	นางบุษมี คับล่อง	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๑๒๐.-	-	-	๑๖๖,๑๒๐.-
๘	นางสิดาพร บุญปิ่น	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๔๘๐.-	-	-	๑๖๖,๔๘๐.-
๙	นางบัวรัตน์ ไชยวุฒิ	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๑๒๐.-	-	-	๑๖๖,๑๒๐.-
๑๐	นางเวททา กัณนนวน	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๒๔๐.-	-	-	๑๖๖,๒๔๐.-
๑๑	นางสิริรัตน์ คณินนันท	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๖,๗๒๐.-	-	-	๑๕๖,๗๒๐.-
๑๒	นางอรอุมา อ่อนศรี (ว่าง)	ปริญญาตรี(ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๖๐๐.-	-	-	๑๕๗,๖๐๐.-

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	พินิจงามส่วดับบลิว (ว่าง)	ปริญญาตรี(ร.บ.ม.)	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน	ต้น	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๕๓,๖๐๐.-	๕๒,๐๐๐.-	-	๔๐๕,๖๐๐.-
๒	นางสาวอรอุมา ตางใจ	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติกร	๗๔-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติกร	๑๖๖,๕๒๐.-	-	-	๑๖๖,๕๒๐.-


ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

รับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงินรายได้ ๑๑,๖๗๐,๖๕๔ บาท เงินอุดหนุน ๑๒,๑๖๖,๒๖๙.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๘๓๖,๙๒๓ บาท

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๙,๔๐๐,๐๐๐	๓๐,๘๗๐,๐๐๐	
ค่าใช้จ่าย ๔๐%	๑๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๖๐,๐๐๐	๑๒,๓๔๘,๐๐๐	
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล				
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๘,๑๙๙,๑๒๐	๘,๔๗๖,๐๘๐	๘,๗๕๘,๔๔๐	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๒๒๙,๘๘๘	๑,๒๘๓,๙๒๐	๑,๕๘๙,๕๖๐	
รวม	๙,๔๒๘,๙๘๘	๙,๗๖๐,๐๐๐	๑๐,๓๔๗,๙๐๐	
คิดเป็น%	๓๓.๖๗	๓๓.๑๕	๓๓.๖๓	

ตรวจถูกต้อง


(นางสกุลตรา บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ตรวจถูกต้อง



(นางสวนงลักขณ์ จินตาเสนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ตรวจถูกต้อง



(นายวิฑิตวุฒิ พุฒลา)

ผอ.กองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และ
การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัด</u>	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	-
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	๑	-
๑๓	ขับรถยนต์ <u>กองคลัง</u>	-	๑	-
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
	<u>กองช่าง</u>			
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	-
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๒๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๒๙	ครู	คศ.๒	๒	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๑ ๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๒
๓๐	ครู	คศ.๑	๑	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	-
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
๓๒	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๓๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ และมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานประชุมสภา อบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๑.๖ งานรักษาความสะอาด

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

๒.๑ งานนโยบายและแผน

๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๕ งานกิจการสภา อบต.

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางานราชการ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายการเงิน

๑.๑ งานการเงิน

๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒. ฝ่ายบัญชี

๒.๑ งานบัญชี

๒.๒ งานธุรการ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

๑.๑ งานก่อสร้าง

๑.๒ งานธุรการ

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

๒.๓ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยว กับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไป ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ การศึกษาและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย

สถานศึกษาในสังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๑.๓ งานแผนและโครงการ

๑.๔ งานระบบสารสนเทศ

๑.๕ งานงบประมาณ

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา

๒.๒ งานกีฬาและสันทนาการ

๒.๓ งานกิจการศาสนา

๒.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานด้านการสังคมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุน กิจกรรมศูนย์เยาวชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ “โรงเรียนผู้สูงอายุ” ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดศูนย์เรียนรู้ในชุมชน ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี สสำรวจและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จัดให้มีศูนย์จัดการฐานข้อมูลชุมชนท้องถิ่น การให้คำปรึกษาแนะนำหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๕ งานธุรการ

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๒.๒ งานระบบข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลั้งใหม่ จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างจำนวน ๑๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

บัญชีแสดงการจัดคนลงอยู่ตำแหน่ง ตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	๗๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปริญญาโท(ร.ม.)	๓๖,๘๖๐	๔,๐๐๐	-	
๒	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	๗๔-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปริญญาโท(ร.ม.)	๓๔,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	
๓	สำนักงานปลัด นายธิตติธร อ่อนวงษ์	๗๔-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ระดับต้น	ปริญญาตรี	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	
๔	นางสาวสุพริษา เมศรี	๗๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	ปริญญาตรี	๑๖,๖๐๐	-	-	
๕	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	๗๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ปริญญาโท(ร.ม.)	๓๐,๗๙๐	-	-	
๖	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	ปริญญาตรี	-	-	-	
๗	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	ปริญญาตรี	-	-	-	
๘	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	ปวช./ปวส.	-	-	-	
๙	นางสาวนงลักษณ์ เทียมพันธ์	๗๔-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	๑๒,๙๗๐	-	๓๑๕	


 (นางสกุลตรา บุตรठी)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๐	นายกิตติพงษ์ คำป่อง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๑๕,๕๔๐	-	-	
๑๑	นางปณิสา เทพจันทร์ (ว่าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๑๓,๖๐๐	-	-	
๑๒	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	-	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๑๓	(ว่าง)	-	ข้าราชการ	-	ม๖.	-	-	-	
๑๔	กองคลัง (ว่าง)	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการ	ประสบการณ์ ๕ ปี	-	๓,๕๐๐	-	
๑๕	นางจารุณี เพ็ญพา	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ระดับ ต้น	ปริญญาตรี	๒๕,๔๓๐	-	-	
๑๖	นางจรรยา กาแก้ว	๗๔-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ปริญญาตรี(ศต.บ.)	-	-	-	
๑๗	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ปวช.(บัญชี)	๒๐,๓๘๐	-	-	
๑๘	นางสาวพรพิมล บุตรีทิ	๗๔-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๑๙	นางสาวศิริมิต รุณดา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวช.(บัญชี)	๑๐,๐๒๐	-	-	
๒๐	นางสาวนัจฉรินทร์ สุค์แปง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๑๑,๓๕๐	-	-	
		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๑๐,๐๑๐	-	-	



(นางสกุลตรา บุตรีทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม


ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๑	กองช่าง นายธิตติวุฒิ พุฒเภา	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ระดับ ต้น ชำนาญงาน	ปริญญาตรี(ก่อสร้าง)	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	
๒๒	นายวีระเชษฐ์ ฉิมสุ	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา		ปริญญาตรี	๒๔,๓๓๐	-	-	
๒๓	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๒๔	นางสุพรรณณี แก้วรังอ้อ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ปริญญาตรี(ศศ.บ.)	๑๑,๓๘๐	-	-	
๒๕	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๒๖	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๒๗	กองการศึกษา (ว่าง)	๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนาจการ ระดับ ต้น	ปริญญาตรี	-	๓,๕๐๐	-	
๒๘	นางสาวนันทนา ไวยเลิศ	๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	(นักบริหารการศึกษา) นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑๗,๘๘๐	-	-	



(นางสกุลตรา บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นางขวัญตา คำวงศ์	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๐๑	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๒๔,๙๘๐	-	-	
๓๐	นางรัตนาภรณ์ สายจำ	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๐๒	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๒๕,๐๙๐	๓,๕๐๐	-	
๓๑	นางเบญจพร พรหมภักดี	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๐๓	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๙,๙๖๐	-	-	
๓๒	นางบุญมี คำปล้อง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๕๑๐	-	-	
๓๓	นางสิดาพร บุญปัน	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๕๔๐	-	-	
๓๔	นางปวีรินทร์น์ พุฒส	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๕๑๐	-	-	
๓๕	นางแววตา กันยานวน	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๕๒๐	-	-	
๓๖	นางสิริรัตน์ คณินนนท์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๐๖๐	-	-	
๓๗	นางอรอุมา อ่อนศรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๒,๓๐๐	-	-	
๓๘	(ว่าง)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี	-	-	-	
๓๙	กองสวัสดิการสังคม (ว่าง)	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ระดับ ต้น	ปริญญาตรี	-	๓,๕๐๐	-	
๔๐	นางสาวละอองดาว เปงใจ	๗๔-๓-๑๑-๓๙๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑๖,๒๒๐	-	-	



(นางสกุลตรา บุตรทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดำเนินถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสกุลตรา บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓





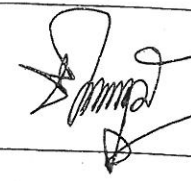
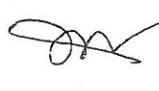
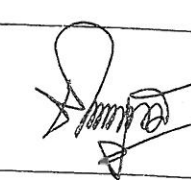
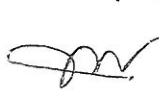
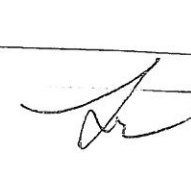
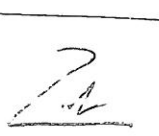
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -
๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
 วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสกุลตรา บุตรठी	นายก อบต.นาขุม/ประธาน กรรมการ		
๒	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	ปลัด อบต.นาขุม/กรรมการ		
๓	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.นาขุม/กรรมการ		
๔	นายธิตติวุฒิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาการแทน ผอ.กองคลัง/กรรมการ		
๕	นายธิตติวุฒิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง /กรรมการ		
๖	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/กรรมการ		
๗	นายธิตติวุฒิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๘	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการและ เลขานุการ		
๙	นางวิลาสณี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ / ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐	นางสาวนงลักษณ์ เทียมพันโท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกการประชุม
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุกฤตา บุตรที	นายก อบต.นาขุม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	ปลัด อบต.นาขุม	กรรมการ
๓. พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.นาขุม	กรรมการ
๔. นายธิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. นายธิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖ พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายธิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘ พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวนงลักษณ์ เทียมพันโท	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวสุกฤตา บุตรที นายก อบต.นาขุม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ นางสาวสุกฤตา บุตรที (นายก อบต.) ประธานฯ	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไป ตามภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้
	๑. นายก อบต.นาขุม ประธานกรรมการ
	๒. ปลัด อบต.นาขุม กรรมการ
	๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
	๔. ผอ.กองคลัง กรรมการ
	๕. ผอ.กองช่าง กรรมการ
	๖. ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ

๗. ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๘. หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรา และจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี) -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓ นางสกุลตรา บุตรี (นายก อบต.) ประธานฯ	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เสร็จทันตามกำหนด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไป
นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน (ปลัด อบต.) กรรมการ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีอัตรากำลังเดิมจำนวน ๒๘ ตำแหน่ง จำนวน ๓๕ อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา <u>สำนักปลัด อบต.</u> <ol style="list-style-type: none"> ๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.) จำนวน ๑ อัตรา ๕. นักทรัพยากรบุคคล(ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๖. จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๙. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑๘. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙. นายช่างโยธา (ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๐. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓. นักวิชาการศึกษา (ปก.)	จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

(จำนวนเด็ก ณ ๑๐ มิ.ย. ๖๓)	จำนวน ๖๗ คน)
๒๔. ครู (คศ.๑)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕. ครู (คศ.๒)	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๖. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๗ อัตรา
-----------------	---------------

กองสวัสดิการสังคม

๒๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)

๒๘. นักพัฒนาชุมชน (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้จัดทำโดยถือปฏิบัติตามแนวทางการชักจูงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้คำนึงถึงสาระสำคัญดังนี้

๑. การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย บัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมีให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

๒. ความต้องการกำลังคนเมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใดจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

๓. การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้เลขานุการชี้แจง รายละเอียดต่าง ๆ ต่อไป

พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ (รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด) กรรมการและเลขานุการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของ อบต.นาขุม โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต.นาขุมในระยะเวลา ๓ ปี และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.นาขุม จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและชุมชน

จากยุทธศาสตร์ดังกล่าว แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ อบต.ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของ อบต.ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน กำลังคนที่ขาดอยู่และความต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
๔. การวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน อบต. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน/กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานกฎหมายและคดี
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา อบต.

๒. กองคลัง

๑.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานการเงิน
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ

๑.๒ ฝ่ายบัญชี

- งานบัญชี
- งานธุรการ

๓. กองช่าง

๑.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานธุรการ

๑.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณสุขปโภค
- งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานงานธุรการ
- งานโรงเรียนและงานการศึกษาปฐมวัย
- สถานศึกษาในสังกัด
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- งานแผนและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานงบประมาณ

๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕. กองสวัสดิการสังคม

๑.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานธุรการ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน
- งานองค์กรแห่งการเรียนรู้
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานระบบข้อมูล

นางสกุลตรา บุตรที
(นายก อบต.)
ประธานฯ

จากโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต.นาขุม ให้คณะกรรมการพิจารณาปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่ต้องการเพื่อบรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทั้งนี้ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น จากเงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้และเงินอื่นใด จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ให้คณะกรรมการเสนอกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการที่จะบรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ
รองปลัด อบต.
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ

๑. สำนักปลัด ปัจจุบันตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้กำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตราราชการส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ต้น)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ต้น)
๓. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. พนักงานขับรถยนต์

ในส่วนของสำนักปลัด มีภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และภารกิจถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านกฎหมายและคดี งานด้านสาธารณสุข งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งในปัจจุบัน อบต.นาชุม ยังไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านนี้ โดยเฉพาะ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่

๑. นิติกร
๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ขอแก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับหนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องปรับปรุงค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และ การกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว องค์การ บริหารส่วนตำบลนาชุม

แก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานขับรถยนต์ เปลี่ยนเป็น ขับรถยนต์

สรุป สำนักปลัด ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ส่วนตำแหน่งอื่นยังคงเดิม แก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เปลี่ยนเป็น ขับรถยนต์

กรอบอัตรากำลึงที่กำหนดไว้ในสำนักปลัด

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- รวม ๑๓ อัตรา

นายธิตติวุฒินันท์ พุฒลา
ผอ.กองช่าง

รักษาราชการแทน

ผอ.กองคลัง

กรรมการ

กองคลัง ขอกำหนดกรอบอัตรากำลึงตามเดิม จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับ ต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน เก็บเงินและบัญชี

สรุป กองคลังขอกำหนดกรอบอัตรากำลึงตำแหน่งคงเดิม

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- รวม ๗ อัตรา

นายธิตติวุฒิมิ์ พุฒลา
ผอ.กองช่าง
กรรมการ

กองช่าง ปัจจุบันตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้กำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ในส่วนของกองช่าง มีภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และภารกิจถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน และงานไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจากงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน และงานไฟฟ้าสาธารณะ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านมาปฏิบัติงาน ซึ่งในปัจจุบัน อบต.นาขุม ยังไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า และมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่าง ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สรุป กองช่างขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ส่วนตำแหน่งอื่นยังคงเดิม กรอบอัตรากำลังที่กองช่างกำหนด ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| - พนักงานจ้าง | จำนวน ๔ ตำแหน่ง |
| | รวม ๖ อัตรา |

พ.จ.อ.พงศธร รัตนะโชติคุณ
รองปลัด อบต.
รักษาราชการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ
กรรมการ

กองการศึกษาฯ ขอ กำหนดกรอบอัตรากำลังตามเดิม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู จำนวน ๓ อัตรา
๔. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ อัตรา

สรุป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอ กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในกองสวัสดิการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ครู | จำนวน ๓ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๗ อัตรา |
| | รวม ๑๒ อัตรา |

นายธิตติวุฒิมิ พุฒลา
ผอ.กองช่าง
รักษาราชการแทน
ผอ.กองสวัสดิการสังคม
กรรมการ

กองสวัสดิการสังคม ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังตามเดิม จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

สรุป กองสวัสดิการสังคม ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังในกองสวัสดิการ
สังคม โดยกำหนดอัตรารวมตามแผนเดิม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ
รองปลัด อบต.
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

การกำหนดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา
 - ครู จำนวน ๓ อัตรา
 - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ อัตรา
- รวมทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา

กำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเดิม และตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)

สำนักปลัด อบต.

๓. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.) จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักทรัพยากรบุคคล(ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๖. นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๙. จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๗. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๒. นายช่างโยธา (ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒๓. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|---|---------------|
| ๒๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๘. นักวิชาการศึกษา (ปก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม</u> | |
| (จำนวนเด็ก ๓๐ ม.ย. ๖๓) | จำนวน ๖๗ คน) |
| ๒๙. ครู (คศ.๑) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐. ครู (คศ.๒) | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๒๑. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๗ อัตรา |
|-----------------|---------------|

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|--|---------------|
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓๓. นักพัฒนาชุมชน (ปก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมอัตรากำลังที่กำหนดในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔๐ อัตรา

นายธิติวุฒิ พุฒลา
ผอ.กองช่าง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการคลัง

จากการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรบริหารส่วนตำบลนาขุม มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙,๔๒๘,๙๘๘ บาท คิดเป็น ๓๓.๖๗ %

นางสกุลตรา บุตรที
(นายก อบต.)
ประธานฯ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ประชุม

ไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม โดยเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔๐ อัตรา

นางสกุลตรา บุตรที
(นายก อบต.)
ประธานฯ

ให้เลขาธิการจัดการเตรียมเอกสารในการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี พิจารณาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปและขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสกุลตรา บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ประธานคณะกรรมการ

