



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

รายงานผลการดำเนินโครงการ
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน

๑. ลักษณะของโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทและวิธีดำเนินการ)

- ๒.๑ ประเภท โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
- ๒.๒ วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง ร่วมมือกับหน่วยงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

- วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาชุม

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๗. งบประมาณ

- ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร(มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗(๒)(ข)

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๔,๐๒๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๔๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๙,๓๘๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)

๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๒.๕ เมตร เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

รวม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๖ คน
ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานจ้างเหมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๙. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๒	เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา	อนุมัติ
๓	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๔	จัดเตรียมสถานที่ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๕	ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้	เป็นไปด้วยดี
๖	ประเมินผลโครงการ ตลอดจนเสนอแนะข้อปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีถัดไป	เป็นไปด้วยดี

๑๐. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๐.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๒๖ คน

เพศหญิง จำนวน ๔๐ คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๐.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๗	๑๔	๕		
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๐	๑๖			
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๖	๑๐			
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๘	๑๘			
๕	ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๑๔			
๖	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔๐	๒๐	๖		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร						
๑	สถานที่มีความเหมาะสม	๕๗	๙			
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๕๐	๑๐	๖		
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔๕	๑๑	๑๐		
๔	อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๕๔	๑๒			
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๕๔	๑๒			
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๖๐	๖			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๕๔	๑๒			
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้	๔๙	๑๔	๓		
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๐	๑๑	๕		

จากผลที่ได้ของการประเมิน

ด้านวิทยากร

ข้อที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑

ข้อที่ ๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๖

ข้อที่ ๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ข้อที่ ๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓

ข้อที่ ๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙

ข้อที่ ๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ข้อที่ ๑ สถานที่ที่มีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖

ข้อที่ ๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๖

ข้อที่ ๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘

ข้อที่ ๔ อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อที่ ๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒

ข้อที่ ๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑

ด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อที่ ๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒

ข้อที่ ๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔

ข้อที่ ๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๖

จากผู้เข้าร่วมโครงการโดยประมาณ ๖๖ คน เป็นคณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาฯ ๗ คน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๕๕ คน เป็นเพศชาย ๒๖ คน เป็นเพศหญิง ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้คะแนน ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑๒. จุดแข็งของโครงการ

๑๒.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๒.๒ มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

๑๓. จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

-

๑๔. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

๑๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๔.๒ สรุปวิธีการแก้ปัญหาและจุดอ่อนของโครงการ

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่
ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นายจิตร อ่อนวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ลงชื่อ..... .....

(นายสมชาย บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

วันที่.....

ตารางการทดสอบในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง	ก่อน ฝึกอบรม (คะแนน)	หลังฝึกอบรม (คะแนน)
๑	นายสมชาย บุตรठी	นายก อบต.	๘	๑๐
๒	นางจิราภา คำสีทิพย์	รองนายก อบต.	๘	๙
๓	นางสำเนา กุลณา	รองนายก อบต.	๗	๙
๔	นายเอนก ผุยดา	เลขานุการฯ นายก อบต.	๗	๙
๕	นางสุกัญญา ท้าวน้อย	ประธานสภา อบต.	๘	๙
๖	นางลำเนา พิมพาคุณ	รองประธานสภา อบต.	๘	๙
๗	นางพิรารวรรณ ยอดดี	ส.อบต.หมู่ที่ 1	๗	๙
๘	นายชูชาติ แก้วมี	ส.อบต.หมู่ที่ 3	๘	๙
๙	นายกรกฎ แสนมั่ง	ส.อบต.หมู่ที่ 4	๗	๙
๑๐	นายวุฒิพงษ์ บุขดี	ส.อบต.หมู่ที่ 6	๘	๙
๑๑	นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต.หมู่ที่ 7	๗	๙
๑๒	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน	ปลัด อบต.นาขุม	๘	๑๐
๑๓	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	๙
๑๔	นายธิตติวุฒิมิ พุฒลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	๙
๑๕	นายธิตติธร อ่อนวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๘	๑๐
๑๖	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๘	๑๐
๑๗	นางจิราภา กาแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๗	๙
๑๘	นางสาวกัญญาภัทร ทองซิว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๘	๑๐
๑๙	นายวีระชาติ จันทร์คำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๗	๑๐
๒๐	นางสาวพงษ์ศิภา จอมหงส์	นักวิชาการเกษตร	๗	๑๐
๒๑	ส.อ.สิทธิภัทร จารุพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	๙
๒๒	นายมานะชัย วีระวงศ์	นักวิชาการศึกษา	๖	๙
๒๓	ส.อ.ณัฐพงศ์ เส็งกล้า	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗	๙
๒๔	นางขวัญฤตา คำวงศา	ครู	๘	๑๐
๒๕	นางรัตนภรณ์ สายคำ	ครู	๗	๑๐
๒๖	นางเบญจพร พรหมภักดี	ครู	ลาป่วย	
๒๗	นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๗	๙

ตารางการทดสอบในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง	ก่อนฝึกอบรม (คะแนน)	หลังฝึกอบรม (คะแนน)
๒๘	นางปณิสา เทพจันทิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๙
๒๙	นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๑๐
๓๐	นางสาวศศิวิมล รุนลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๖	๑๐
๓๑	นางสาวพรพิมล บุตรठी	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๗	๑๐
๓๒	นางสิริรัตน์ คณินนนท์	ผู้ดูแลเด็ก	๖	๙
๓๓	นางอรอุมา อ่อนศรี	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๙
๓๔	นางปวันรัตน์ พุฒลา	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๙
๓๕	นางแววตา กันยานวน	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๘
๓๖	นางบุญมี คำปล้อง	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๘
๓๗	นางสิตาพร บุญปิ่น	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๙
๓๘	นายวิวัฒน์ บุตรठी	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๖	๙
๓๙	นายปิยะณัฐ อองกุลนะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๗	๙
๔๐	นายธณัฐพล เมตตา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๗	๘
๔๑	นายธนาวุฒิ ตูปล้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๕	๙
๔๒	นางสาวเกศรา หมอนทอง	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๙
๔๓	นายแดง ละหม่อม	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๙
๔๔	นางสาวธัญญาภาศ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลฯ	๕	๘
๔๕	นายชนาธิป ทาต่อย	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๘
๔๖	นางสาวธัญญารัตน์ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๙
๔๗	นางสาวจิราพร บุญรัก	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๘
๔๘	นางสาวกมลวรรณ จันทร์ทุม	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๘
๔๙	นางสาววิมาลา บุญมาตา	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๑๐
๕๐	นายนพพรช อินพากท่า	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๙
๕๑	นางสาวธิดารัตน์ อินพากท่า	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๑๐
๕๒	นางสาวอาลิตา มาคุณ	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๙
๕๓	นางสาวปิยะภาภรณ์ อ่อนวงษ์	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๑๐
๕๔	นางสาวธัญญาลักษณ์ สมบุญ	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๑๐

ตารางการทดสอบในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง	ก่อน ฝึกอบรม (คะแนน)	หลังฝึกอบรม (คะแนน)
๕๕	นางสาวกมลพรรณ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๙
๕๖	นางสาวอารีรัตน์ หยุดา	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๙
๕๗	นางสาวเจตปรียา เมืองเมะ	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๘
๕๘	นายกฤษรณันท์ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลฯ	๕	๙
๕๙	นายณรงค์ศักดิ์ ชาน้อย	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๙
๖๐	นางสาวประภัสสร มาคุณ	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๘
๖๑	นางสาววชิราภรณ์ เมตตา	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๙
๖๒	นายณัฐวัฒน์ จันทร์ทุม	จ้างเหมาบุคคลฯ	๗	๘
๖๓	นายณัฐพล ปันเงิน	จ้างเหมาบุคคลฯ	๕	๘
๖๔	นางอาริยา โชติยาคุณ	จ้างเหมาบุคคลฯ	๕	๙
๖๕	นายรัชชานนท์ ทอนแสง	จ้างเหมาบุคคลฯ	๕	๘
๖๖	นางจิริภิญญา สีหอม	จ้างเหมาบุคคลฯ	๖	๙
๖๗	นายวุฒิกัทร ตูปล้อง	จ้างเหมาบุคคลฯ	๕	๘

สรุปคะแนนการประเมินผลการทดสอบในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

การประเมิน	จำนวนผู้อบรม	คะแนนเต็ม	คะแนนรวม	คิดเป็น %	หมายเหตุ
ก่อนการ ฝึกอบรม	๖๖	๑๐	๔๔๐	๖๖.๖๖%	
หลังการ ฝึกอบรม	๖๖	๑๐	๕๙๗	๙๐.๔๕%	
		ผลต่าง	๑๕๗	๒๓.๗๙%	

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายธิตธิธ อ่อนวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/๗๓๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

เรื่องเดิม

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้อนุมัติทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้วจึงขอดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการโดยยืมเป็นเงินเพื่อใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร(มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (ตามร.บ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗(๒)(ข)
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๔,๐๒๐.-บาท (ตามร.บ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๔๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๙,๓๘๐.-บาท (ตามร.บ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๙,๙๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยขออนุมัติเป็นเงินยืมเงินทดรองราชการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธิตติธร อ่อนวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

อนุมัติ

จ.ท.
(นายธิตติธร อ่อนวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต.....

อนุมัติ

จ.ส.
(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ก.ช.
(นายสมชาย บุตรที)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

โครงการคุณธรรมจริยธรรม กับการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
 - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
 - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาคีรัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง
- การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
 - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
 - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา

๕. พึ่งพิงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม กับการทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ ชั่วโมง)
๒. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (๒ ชั่วโมง)
๓. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม (๑ ชั่วโมง)
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒ ชั่วโมง)

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์

๕. วิทยากร

เจ้าคณะตำบลนาขุม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.นาขุม พิจารณานุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๗ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๓ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๘ คน
- ครู	จำนวน ๓ คน
- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๖ คน
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒๖ คน
รวม	จำนวน ๖๗ คน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑๑. งบประมาณ

- ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร(มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
(ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗(๒)(ข))
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๔,๐๒๐.-บาท
(ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๔๐ บาท จำนวน ๖๗ คน เป็นเงิน ๙,๓๘๐.-บาท
(ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)
๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๒.๕ เมตร เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

รวม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองคองความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๔. การประเมินผล

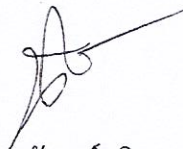
จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕. ผู้เขียนโครงการ/เสนอโครงการ


(นายธิตติธร อ่อนวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

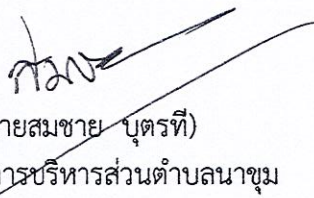
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายสมชาย บุตรठी)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

กำหนดการโครงการคุณธรรมจริยธรรม กับการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

เวลา	
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น	พิธีเปิดการอบรม
๐๘.๔๕- ๑๐.๑๕ น	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. (โดยพระวิทยากรจากเจ้าคณะตำบลนาชุม)
๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม (โดยพระวิทยากรจากเจ้าคณะตำบลนาชุม)
๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติ ธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (โดยพระวิทยากรจากเจ้าคณะตำบล นาชุม)
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติ ธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (โดยพระวิทยากรจากเจ้าคณะตำบล นาชุม) (ต่อ)
๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปการอบรม
๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น
พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือนค่าจ้าง/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบที่เหลือ)ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	บัญชีเงงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,338,120.00	390,620.00	30,000.00 (-)	360,620.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับราชการที่มีบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	2,352.00	30,000.00 (+)	32,352.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,338,120.00	360,620.00	20,000.00 (-)	340,620.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับราชการที่มีบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	15,000.00	640.00	20,000.00 (+)	20,640.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่นค่าจ้างทะเบียน ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,338,120.00	340,620.00	15,000.00 (-)	325,620.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ฯ

(นางสาวกัญญาภัทร ทองชีว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ที่ที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	2,520.00	15,000.00 (+)	17,520.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อม แซมและบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานปกติ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,338,120.00	325,620.00	15,000.00 (-)	310,620.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	17,501.00	15,000.00 (+)	32,501.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวม ถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	34,420.00	20,000.00 (-)	14,420.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัดฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ คุณธรรม จริยธรรม กับ การทำงาน		0.00	สำหรับถูกต้อง 20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องโครงการคุณธรรม จริยธรรม กับการทำงาน ฯลฯ

(นางสาวกัญญาภัทร ทองจิต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/) อนุมัติ (-) โอน	งบประมาณ หลังโอน	ลักษณะรายการโอน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		564,840.00	438,130.00	37,000.00 (-)	401,130.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และ เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		40,000.00	17,298.04	37,000.00 (+)	54,298.04	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทร ศัพท์ และค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดัง กล่าว ฯลฯ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน พิเศษของพนักงานส่วน ตำบล สังกัด กอง สวัสดิการสังคม
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	108,000.00	18,000.00	42,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่าย เอกสาร ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		423,840.00	303,290.00	66,000.00 (-)	237,290.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง สังกัดกองคลัง

(ลายเซ็น)


(นางสาวกัญญาภัทร ทองชีวา)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี
 โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประเภท(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกล่าวโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	108,000.00	60,000.00	66,000.00 (+)	126,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่าย เอกสาร ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สุวิภา อธิ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้สามารถไปทำสงเคราะห์ตัวไป ให้เพียงพอต่อกรณีฉุกเฉิน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีหน้าที่จัดซื้อ
 ตามระเบียบ พัสดุฯ ของ อบ. บ้านโคก ซึ่ง ได้ไปขอไปทำสงเคราะห์ตัวไป ขอ
 อภิสิทธิ์ อธิวงษ์
 (ลงชื่อ) นายอภิสิทธิ์ อธิวงษ์
 (.....) ทักษิณาสังคกุล
 ตำแหน่ง
 วันที่ 10 เดือน พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกัญญาภัทร ทองซิว)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น - มีวงงบประมาณเพียงพอที่สำนักงานไอ.น.ย. ได้ -

(ลงชื่อ) นายอิทธิธร อ่อนวงษ์
(.....) หัวหน้าสำนักงานไอ.น.ย. กิจกาฬราชภัฏ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอ.ค.ค.ค.
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น - เพื่อให้ดำเนินการโดยเร็ว - ต้องจากไอ.น.ย. ขอวง
รายจ่าย ๑ ครั้ง ๖ เพื่อออกเช็คซื้อวัสดุไปทำเรื่องจ้าง
การก่อสร้างได้ภายใน ๑ เดือนจากเอกสารขอวงจ่าย
ทั้งหมด ๖-๓-๒๕๖๖ ๖๐ ๒๖

(ลงชื่อ) นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน
(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)
ตำแหน่ง ปัตติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น - อนุมัติให้ไอ.น.ย. ได้ -

(ลงชื่อ) นายอลมชาย บุตรดี
(นายอลมชาย บุตรดี)
ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาชุม
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครึ่งที่ เมื่อวันที่ เดือน
หรือมีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

..... พ.ศ.
..... พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่มีวงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญญาภัทร ทองซิว)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญาภัทร ทองจิต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำเนา



ที่ อต ๗๕๐๐๑/๒๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
๓๓๓ หมู่ ๑ ต.นาชุม อ.บ้านโคก
จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๘๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายให้ความรู้โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มนัสการ พระปลัดนินจา ฐานิสฺสโร เจ้าคณะตำบลนาชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้กำหนดการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการ มีกระบวนการ ทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงขอความอนุเคราะห์พระปลัดนินจา ฐานิสฺสโร เจ้าคณะตำบลนาชุม เป็นวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้ในการใช้หลักมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กร แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ขอมนัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



ที่ อต ๗๕๐๐๑/๖๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
๓๓๓ หมู่ ๑ ต.นาชุม อ.บ้านโคก
จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๘๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฯ	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้กำหนดการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการ มีกระบวนการ ทักษะ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม โดยแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

สำนักงานปลัด(งานบริหารงานบุคคล)

โทร. ๐-๕๕๘๑-๒๐๖๔

โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๒๐๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่ อต.๗๕๐๐๑/๗๕๑ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการ ทุกกอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้จัดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงแจ้งให้ท่านแจ้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม โดยแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

มีความยินดีเป็นวิทยากรในโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรยายในหัวข้อ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน
วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

การเข้าร่วมการอบรม

- ยินดีเข้าร่วม
- ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ
-

ลงชื่อ.....

()

คำกล่าวเปิด

โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ท่านรองนายก อบต. ประธานสภา อบต.นาขุม สมาชิกสภา อบต.นาขุม และ ผู้เข้าร่วม
อบรมทุกท่าน

กระผมมีความรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มีโอกาสเป็นประธานเปิด
โครงการคุณธรรม และจริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันนี้

ทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาชาติ เพราะเป็น
ผู้ที่ขับเคลื่อน การทำงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงเป็นสิ่งสำคัญการเพิ่มเติมให้ความรู้แก่ ผู้บริหาร
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
จึงเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเอง
ให้มีคุณภาพและศักยภาพทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี ปลูกฝังคุณธรรม
จริยธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและชุมชน เพราะการอบรมให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่ง
ที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

ขอให้ทุกท่านที่ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้นำความรู้ที่ได้รับ นำไปใช้
ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อตนเอง องค์กร และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม
เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับ
การทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
ขอให้การจัดอบรมในครั้งนี้ ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ดังที่คาดหวังทุก
ประการ

คำกล่าวรายงาน

โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม คณะผู้บริหาร ประธานสภา อบต.นาขุม สมาชิกสภา อบต.นาขุม และผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

กระผม นายจิตติธร อ่อนวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอขอบคุณท่าน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้เกียรติเป็นประธาน เปิดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันนี้

โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานมีความรู้ ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านเพื่อจะบังเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลยิ่งแล้ว ขอเชิญท่านสมชาย บุตรที นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้กล่าวเปิดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

แบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

1.ข้อใดหมายถึง “มาตรฐานทางจริยธรรม”

- ก.หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข.หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ
- ค.หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ง.หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

2.คนที่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ต้องแก้จริยธรรมข้อใด

- ก.เมตตา
- ข. กรุณา
- ค.เสียสละ
- ง. มีวินัย

3.หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ ?

- ก. พรหมวิหาร 4
- ข. อิทธิบาท 4
- ค. สังคหวัตถุ 4
- ง. ฆราวาสธรรม 4

4.หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ หลักธรรมในข้อใด

- ก. พรหมวิหาร 4
- ข. คุณธรรม 4
- ค. สังคหวัตถุ 4
- ง. อิทธิบาท 4

5.ค่านิยมทางจริยธรรม หมายถึงข้อใด

- ก.ทำให้เกิดความรับผิดชอบชั่วดี
- ข.ทำให้เกิดความซาบซึ้ง
- ค.ทำให้เกิดความรักความเข้าใจ
- ง.ทำให้ชีวิตและร่างกายอยู่รอด

6.ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ

- ก. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย จำรงเกียรติและศักดิ์ศรี
- ข. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน
- ค. ผลประโยชน์ส่วนตัว
- ง. ความเป็นธรรมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ

7.คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงาน/ลูกจ้างของภาครัฐ ประกอบด้วยหลักธรรมใด

- ก. ครองตน
- ข. ครองคน
- ค. ครองงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

8.หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ ?

- ก. พรหมวิหาร 4.
- ข. อิทธิบาท 4.
- ค. สังคหวัตถุ 4.
- ง. ขาวาสธรรม 4

9.การบริหารงานต้องใช้มนุษยสัมพันธ์เพื่ออะไร

- ก. ให้คนงานไม่มีความเห็นแก่ตัว
- ข. ให้คนงานร่วมมือประสานงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ค. เพื่อให้คนงานซื่อสัตย์ และตั้งใจจริง
- ง. ให้คนงานสำนึกในสิ่งดีงาม

10.การปฏิบัติงานเป็นการรวมพลังในความหมายของมนุษยสัมพันธ์ คือ

- ก. การสมัครสมานสามัคคีในการทำงาน
- ข. การจูงใจบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ค. การปรับปรุงตัวเองให้เข้ากับคนอื่น
- ง. การมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

แบบทดสอบหลังฝึกอบรม

โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

1. ข้อใดหมายถึง “มาตรฐานทางจริยธรรม”

- ก. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ
- ค. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ง. หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

2. คนที่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ต้องแก้จริยธรรมข้อใด

- ก. เมตตา
- ข. กรุณา
- ค. เสียสละ
- ง. มีวินัย

3. หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ ?

- ก. พรหมวิหาร 4
- ข. อิทธิบาท 4
- ค. สังคหวัตถุ 4
- ง. ขรรษาธรรม 4

4. หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ หลักธรรมในข้อใด

- ก. พรหมวิหาร 4
- ข. คุณธรรม 4
- ค. สังคหวัตถุ 4
- ง. อิทธิบาท 4

5. ค่านิยมทางจริยธรรม หมายถึงข้อใด

- ก. ทำให้เกิดความรับผิดชอบชั่วดี
- ข. ทำให้เกิดความซบซึ้ง
- ค. ทำให้เกิดความรักความเข้าใจ
- ง. ทำให้ชีวิตและร่างกายอยู่รอด

6.ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ

- ก. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อารมณ์เยือกเย็นและศักดิ์ศรี
- ข. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน
- ค. ผลประโยชน์ส่วนตัว
- ง. ความเป็นธรรมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ

7.คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงาน/ลูกจ้างของภาครัฐ ประกอบด้วยหลักธรรมใด

- ก. ครองตน
- ข. ครองคน
- ค. ครองงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

8.หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ ?

- ก. พรหมวิหาร 4.
- ข. อิทธิบาท 4.
- ค. สังคหวัตถุ 4.
- ง. ขรവാสนธรรม 4

9.การบริหารงานต้องใช้มนุษยสัมพันธ์เพื่ออะไร

- ก. ให้คนงานไม่มีความเห็นแก่ตัว
- ข. ให้คนงานร่วมมือประสานงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ค. เพื่อให้คนงานซื่อสัตย์ และตั้งใจจริง
- ง. ให้คนงานสำนึกในสิ่งดีงาม

10.การปฏิบัติงานเป็นการรวมพลังในความหมายของมนุษยสัมพันธ์ คือ

- ก. การสมัครสมานสามัคคีในการทำงาน
- ข. การจูงใจบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ค. การปรับปรุงตัวเองให้เข้ากับคนอื่น
- ง. การมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศ

หญิง ชาย

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ต่ำกว่าประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี ปริญญาโท

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

. สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....
.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

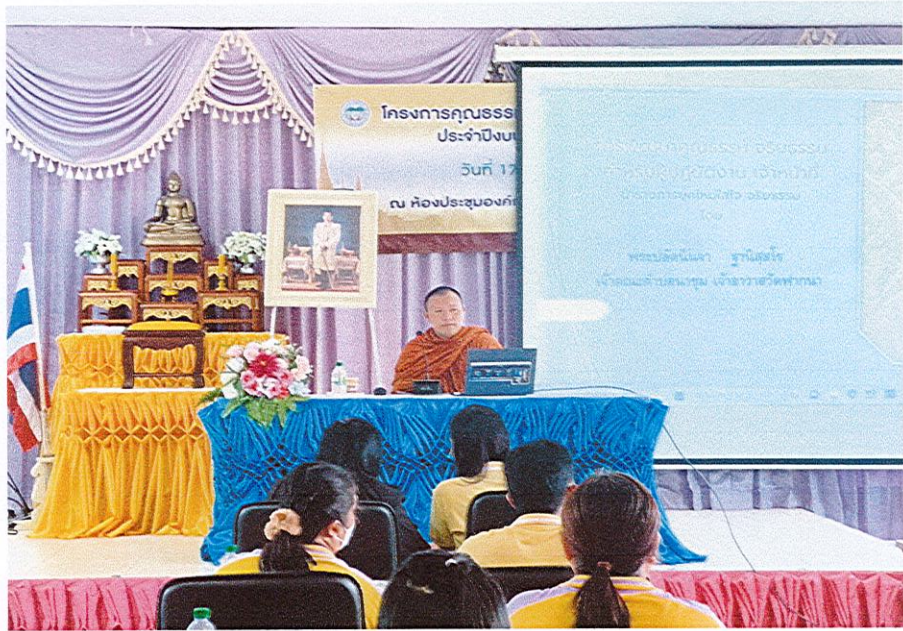
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖









รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

วันจันทร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๑	นายสมชาย บุตรดี	นายก อบต.			
๒	นางจิรภา คัสสิทิพย์	รองนายก อบต.			
๓	นางสำเนา กุลดนา	รองนายก อบต.			
๔	นายเอนก ผุยดา	เลขานุการฯ นายก อบต.			
๕	นางสุกัญญา ท้าวน้อย	ประธานสภา อบต.			
๖	นางลำเนา พิมพ์คุณ	รองประธานสภา อบต.			
๗	นางพิรารมณ ยอดดี	ส.อบต.หมู่ที่ 1			
๘	นายชูชาติ แก้วมี	ส.อบต.หมู่ที่ 3			
๙	นายกรกฎ แสนมั่ง	ส.อบต.หมู่ที่ 4			
๑๐	นายวุฒิพงษ์ บุชดี	ส.อบต.หมู่ที่ 6			
๑๑	นางจรัสพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต.หมู่ที่ 7			
๑๒	นางसानงลักษณ์ จินดาเสน	ปลัด อบต.นาขุม			
๑๓	พ.จ.อ.พงศธร รัตน์โชติคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๑๔	นายธิติวุฒิวัฒน์ พุฒลา	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๕	นายธิตติธร อ่อนวางษ์	หัวหน้าสำนักปลัด			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๑๖	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๗	นางจิรภา กาแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๑๘	นายวีระชาติ จันทระคำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๑๙	นางสาวกัญญาภัทร ทองซิว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๒๐	นางสาวพงษ์ศิลา จอมหงส์บัว	นักวิชาการเกษตร			
๒๑	ส.อ.สิทธิภัทร จารุพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๒	นายมานะชัย วีระวงศ์	นักวิชาการศึกษา			
๒๓	ส.อ.ณัฐพงศ์ เส็งถ้ำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๒๔	นางขวัญฤดา คำวงศา	ครู			
๒๕	นางรัตนภรณ์ สายคำ	ครู			
๒๖	นางเบญจพร พรหมภักดี	ครู			
๒๗	นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			
๒๘	นางปณิสยา เทพจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๙	นางสุพรรณณี แก้ววงษ์อ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๐	นางสาวศศิวิมล รุณลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๓๑	นางสาวพรพิมล บุตรที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๓๒	นางสิริรัตน์ คณินนนท์	ผู้ดูแลเด็ก			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บาย	
๓๓	นางอรอุมา อ่อนศรี	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๔	นางปวีรินทร์น์ พุดลา	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๕	นางแววดา กันยานวน	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๖	นางบุญมี คำปล้อง	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๗	นางสิดาพร บุญเป็น	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๘	นายวิวัฒน์ บุตรที	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๔๐	นายปิยะนัฐ อองกุลนะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๔๑	นายธณัฐพล เมตตา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			
๔๒	นายธนาวุฒิ ตูป้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน			
๔๓	นางสาวเกศรา หมอนทอง	จ้างเหมาบุคคลา			
๔๔	นายแดง ละหม่อม	จ้างเหมาบุคคลา			
๔๕	นางสาวธัญญาภาศ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลา			
๔๖	นายชนธิป ทาตอย	จ้างเหมาบุคคลา			
๔๗	นางสาวธัญญาวิรัตน์ วินนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลา			
๔๘	นางสาวประภัสสร มาคุณ	จ้างเหมาบุคคลา			
๔๙	นางสาวจิราพร บุญรัก	จ้างเหมาบุคคลา			
๕๐	นายฤทธิษานันท์ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลา			
๕๑	นางสาวกมลวรรณ จันทร์ทุม	จ้างเหมาบุคคลา			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๕๒	นางสาววิมาลา บุญมาตา	จ้างเหมาบุคคล	ไม่มา	ไม่มา	
๕๓	นายนพพรช อินพาททำ	จ้างเหมาบุคคล	นพพรช อินพาททำ	นพพรช อินพาททำ	
๕๔	นางสาวอิศรัตน์ อินพาททำ	จ้างเหมาบุคคล	อิศรัตน์ อินพาททำ	อิศรัตน์ อินพาททำ	
๕๕	นางสาวอารีรัตน์ ผุยตา	จ้างเหมาบุคคล	อารีรัตน์ ผุยตา	อารีรัตน์ ผุยตา	
๕๖	นางสาวอลิตา มาคุณ	จ้างเหมาบุคคล	อลิตา มาคุณ	อลิตา มาคุณ	
๕๗	นางสาวปิยะภรณ์ อ่อนวงษ์	จ้างเหมาบุคคล	ปิยะภรณ์ อ่อนวงษ์	ปิยะภรณ์ อ่อนวงษ์	
๕๘	นางสาวธัญญลักษณ์ สมบุญ	จ้างเหมาบุคคล	ธัญญลักษณ์ สมบุญ	ธัญญลักษณ์ สมบุญ	
๕๙	นางสาวกมลพรรณ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคล	กมลพรรณ วันนาอ่อน	กมลพรรณ วันนาอ่อน	
๖๐	นางสาวเจตปรีชา เมืองมะ	จ้างเหมาบุคคล	เจตปรีชา เมืองมะ	เจตปรีชา เมืองมะ	
๖๑	นางสาวจิราภรณ์ เมตตา	จ้างเหมาบุคคล	จิราภรณ์ เมตตา	จิราภรณ์ เมตตา	
๖๒	นายณรงค์ศักดิ์ ขาน้อย	จ้างเหมาบุคคล	ณรงค์ศักดิ์ ขาน้อย	ณรงค์ศักดิ์ ขาน้อย	
๖๓	นายณัฐวัฒน์ จันทร์ทิม	จ้างเหมาบุคคล	ณัฐวัฒน์ จันทร์ทิม	ณัฐวัฒน์ จันทร์ทิม	
๖๔	นายณัฐพล ปันเงิน	จ้างเหมาบุคคล	ณัฐพล ปันเงิน	ณัฐพล ปันเงิน	
๖๕	นางอารียา ไชติยาคุณ	จ้างเหมาบุคคล	อารียา ไชติยาคุณ	อารียา ไชติยาคุณ	
๖๖	นายรัชชานนท์ ทอนแสง	จ้างเหมาบุคคล	รัชชานนท์ ทอนแสง	รัชชานนท์ ทอนแสง	
๖๗	นางจิรภิญญา สีหอม	จ้างเหมาบุคคล	จิรภิญญา สีหอม	จิรภิญญา สีหอม	
๖๘	นางวิมลทิพย์ คุ้มใจ	จ้างเหมาบุคคล	วิมลทิพย์ คุ้มใจ	วิมลทิพย์ คุ้มใจ	

