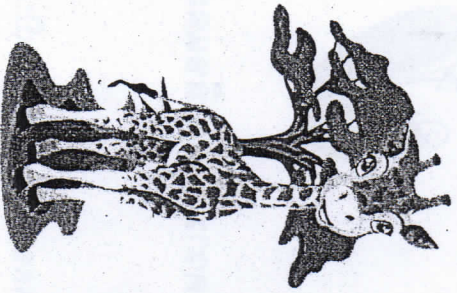


2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากตัวงาน
ราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้
ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่จะร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัย
สั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (15-30 วัน) และการให้
ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่
ประชาชนผู้ร้องเรียน



1. นางสกุลตรา บุตรทิ นายก อบต.นาขุม

โทร 08-1324-2168

2. นางสุวิทย์ ใจจะดี รองนายก อบต.นาขุม

โทร 08-1281-3274

3. นายพิสิษฐ์ คำปลั่ง รองนายก อบต.นาขุม

โทร 06-4997-1681

4. พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ ปลัด อบต.นาขุม

โทร 08-1972-8998



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

โทรศัพท์ 0-5581-2064

โทรสาร 0-5581-2065



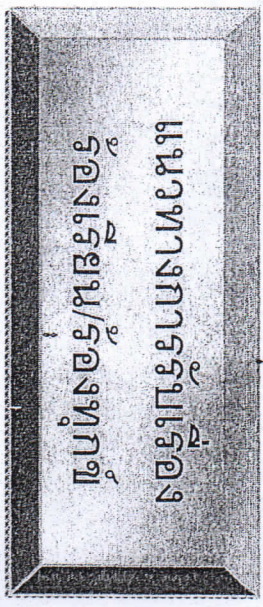
ร้องเรียน / ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

333 หมู่ 1 ตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก

จังหวัดอุดรธานี 5318C



1. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง
ที่ห้องศีกการบริหารส่วนตำบลนาชุม

2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางจดหมาย โดยส่ง

ซองร้องเรียน/ร้องทุกข์มาที่ องค์การบริหาร

ส่วนตำบลนาชุม 333 หมู่ที่ 1 ตำบลนาชุม

อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53180

3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงนายก อบต.

โทร.08-1324-2168



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง

ทุกข์

1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง

ทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแส

พอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้

ดำเนินการต่อไป

2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุ

สถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่

ในอำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล

หรือ ข้าราชการ น้กการเมืองมพิถติกรรมต่อไป

ในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์

แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส

ไม่มีประสิทธิภาพ

2. เรื่องที่กฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหน็ดรำคาญตามพรบ. สาธารณสุข

- การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์

- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น ก

คุ้มครองผู้บริโภค การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่ง

ต่างล้ำน้ำ 4 ประเภท

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็น

และเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบาย

การบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมใน

การบริหารการ



3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการ

ปฏิบัติ

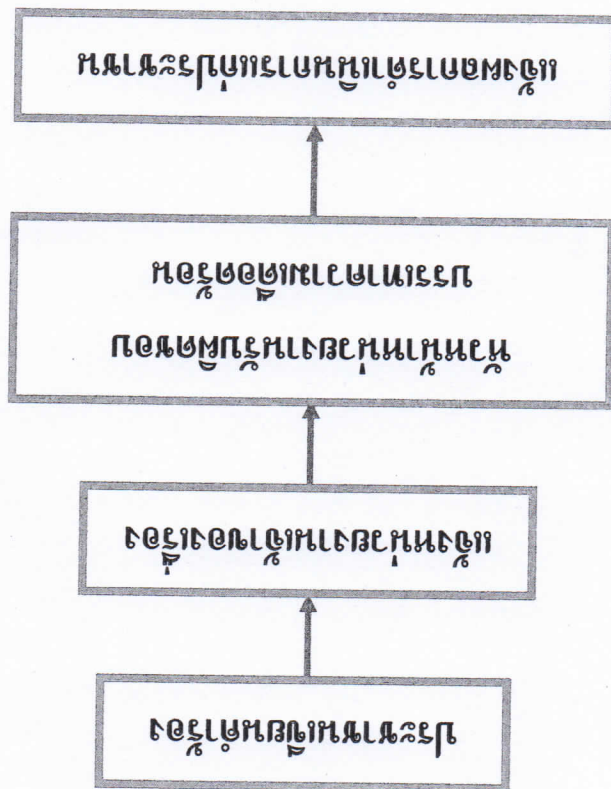
1) ตรวจขอคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับ

อะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง

ทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อ

ឧបករណ៍	ឆន / ក្រ ២ កម្រិតមូលដ្ឋាន	គណនេយ្យបច្ចេកវិទ្យា -
	ឆន / ក្រ ៣ កម្រិតមូលដ្ឋាន	កម្រិតមូលដ្ឋាន -
	ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	
កម្រិតមូលដ្ឋាន	ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ

ក្រសួងព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ



គណនេយ្យបច្ចេកវិទ្យា

កម្រិតមូលដ្ឋាន

ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

កម្រិតមូលដ្ឋានស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ