

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ผู้มาประชุม

๑. นางสุภัทญา ท้าวน้อย	ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๒. นางลำเนา พิมพาคุณ	ตำแหน่ง รองประธานสภา ฯ
๓. นางพิราวรรณ ยอดดี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๔. นายชูชาติ แก้วมี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓
๕. นายกรกฎ แสนมั่ง	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๖. นายวุฒิพงษ์ บุชดี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖
๗. นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๗

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย บุตรที	ตำแหน่ง นายก อบต. นาขุม
๒. นางจิรภา คำสีทิพย์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาขุม
๓. นางลำเนา กุลณา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาขุม
๔. นายอเนก ผุยตา	ตำแหน่ง เลขาธิการ นายก อบต.นาขุม
๕.พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๖. นางวิลาสินี ดวงจันทร์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางจิรภา กาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๘.นางสาวกัญญาภัทร ทองชีว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙.นายวีระชาติ จันทร์คำ	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางสาวพงษ์ศิภา จอมหงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑.นายมานะชัย วีระวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน
๑๒.ส.อ.สิทธิภัทร จารุพรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓.ส.อ.ณัฐพงษ์ เสี่ยงล้ำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔.นางปณิสา เทพจันที่ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.น.ส.พรพิมล บุตรที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖.นายปิยะณัฐ อองกุลนะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๗.นายวิวัฒน์ บุตรที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๘.นายธนาวุฒิ ตูปล้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙.นายธนัฐพล เมตตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๒๐.นางสาวอารีรัตน์ ผุยตา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานงานธุรการและงานสภา
๒๑.นางสาววิมาลา บุญมาตา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ฯ
๒๒.น.ส.ธัญญาลักษณ์ สมบุญ	ตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เปิดประชุม เวลา ๙.๓๐ น.

นางจีระพันธ์ บอนขุนทด
เลขานุการสภาฯ

-ขณะนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาฯ ได้นำจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ที่ได้ลงชื่อในสมุดลงเวลาและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอันทรเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุมแล้วสมควรดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมต่อไปค่ะ
(เมื่อประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยเรียบร้อยแล้ว เลขานุการสภาฯ อ่านระเบียบวาระให้ที่ประชุมทราบแล้วประธานสภาฯ เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่แจ้ง)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

-ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นอย่างดีและดิฉันหวังว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ การดำเนินงานขององค์กรของเราจะประสบผลสำเร็จและสัมฤทธิ์ผล ได้ดีมากยิ่งขึ้นไปอีกค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

- รับรองบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าถูกต้องหรือไม่และมีท่านใดขอแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีผู้แก้ไข ขอให้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน (รอสักครู่) หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง
 - ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
 - งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)
- (โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม
- กระทู้ทั่วไป.....
.....ไม่มี.....
- กระทู้ด่วน.....
.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ เสนอเพื่อพิจารณา

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ มีจำนวน ๓ เรื่อง คือ
๕.๑.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.นาขุม สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
และของปีถัดไป

๕.๑.๒ เรื่อง การเสนอรายงานการจัดทำร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาขุม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๑.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.นาขุม สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
และของปีถัดไป เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.นาขุม สมัยแรก ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ และของปีถัดไป ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วยคะ

นางจีระพันธ์ บอนขุนทด
เลขานุการสภาฯ

๕.๑.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.นาขุม สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่น
ครั้งแรก ตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้น
ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุม สามัญ
ประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปี
ถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละ
ปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้
ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่
เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุม

สามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปีหรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญ ประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

- ดังนั้น ดิฉันขอให้นำปรึกษาเรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ อบต.นาขุมสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘-๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดให้มีการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมประจำปี ๒๕๖๗ เป็น ๔ สมัยๆละ ๑๕ วัน ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายวุฒิพงษ์ บุขดี
ส.อบต.ม.๖

-เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายวุฒิพงษ์ บุขดี สมาชิกสภา อบต.นาขุม หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยไคร้ ขอเสนอ
การประชุมครั้งแรกประจำปี ๒๕๖๗ ให้คงไว้เหมือนเดิมครับ

น.ส.กัญญาภัทร ทองชิว
นักวิเคราะห์ฯ

-เรียนท่านประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.ผู้บริหารและผอ.กองทุกกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวกัญญาภัทร ทองชิว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน ขอเสนอการกำหนดประชุมสภา อบต.นาขุม สมัยแรกและแต่ละ
สมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เลื่อนจากวันที่กำหนดประชุมจากเดิม เป็นวันที่ ๑๐-๒๕
และเดือนแรกของเดือนจากมกราคม เป็นกุมภาพันธ์ ค่ะเนื่องจากงานแผนจะรายงาน
แผนการดำเนินงานและรายงานการติดตามไม่ทันคั้งขอเสนอเป็นวันที่ ๑๐-๒๕ จึง
เรียนมาให้ทางสภาฯ พิจารณาอีกครั้งค่ะ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยใน
ปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละ ปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อม
ทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้
กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี
สมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปี
หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่น

นำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญ ประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
ตามที่ได้มีการเสนอให้เปลี่ยนการกำหนดวันที่ประชุมและเปลี่ยนจากมกราคม
เป็น กุมภาพันธ์ นั้น ถ้าไม่มีอะไรที่จะเสนออะไรก็จะขอมติด้วยคะ

ขอมติจากทางสภาพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดสมัยประชุม
สภา อบต.นาขุม สมัยแรกและ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

มิมติเห็นชอบการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๑.๒ เรื่อง การเสนอรายงานการจัดทำร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาขุมว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเสนอข้อเสนอมติข้อบัญญัติท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านรองปลัดและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องได้ชี้แจง ต่อไปคะ

พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ
รองปลัดฯ

- ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งว่าพระราชบัญญัติการเข้า
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้
องค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วม
เข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด
โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่า
ด้วยการดำเนินงานของประชาชนในการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.
สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับ
บริบทของท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

ข้อเท็จจริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบออกระเบียบ
ตามพระราชบัญญัติการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดร่างข้อบัญญัติตามมาตรา ๘(๒) ให้ หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อตามมาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง

จำนวนผู้เข้าเสนอชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการ ประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการเสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมว่าด้วยการดำเนินงานของประชาชนในการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ร่าง

**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

“ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

“ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์ จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้อง ครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้ว ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สามารถส่งหลักฐานการเข้าร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อและข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอ

ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐาน ตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือ ซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๑๐ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ

ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(นางสุกัญญา ท้าวน้อย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

นางสุกัญญา ท้าวน้อย -ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะสอบถามไหมคะ
ประธานสภาฯ

นายชูชาติ แก้วมี -เรียนท่านประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร ผอ.กองทุกกอง และ
ส.อบต.ม.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายชูชาติ แก้วมี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
บ้านม่วงชุม ขอเสนอว่าเรื่องนี้ไปศึกษารายละเอียดให้เข้าใจในร่างระเบียบให้มากขึ้น
ก่อนครับ จึงขอให้นำเรื่องนี้กลับมาพิจารณาเห็นชอบในการประชุมสภา อบต.ในสมัย
ต่อไปด้วยครับขอบคุณครับ

มติที่ประชุม -มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบการยกมือ
- เห็นชอบ.....-.....เสียง
- ไม่เห็นชอบ.....๖.....เสียง
- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)
(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย -มติในที่ประชุมยังไม่มีความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในส่วนนี้ขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯ
ประธานสภาฯ ให้นำร่าง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ว่าด้วยการดำเนินของ
ประชาชนในการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปศึกษาอีกรอบเพื่อจะนำ
กลับมาพิจารณาในคราวการประชุมสภาอบต.นาชุม ในสมัยต่อไป ค่ะ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย **๕.๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา**
ประธานสภาฯ **๕.๒.๑ ญัตติที่ ๑ เรื่อง ขอพิจารณารายการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รอบเดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขอเชิญท่านเลขานุการ ชี้แจงระเบียบของญัตติที่ ๑ ค่ะ

นางจีระพันธ์ บอนขุนทด การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไป
เลขานุการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา
๕๘/๕ วรรคห้า “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการ
ปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี”
และวรรคหก” คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงาน

แสดงผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย”ตั้งนั้นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมจึงต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ค่ะ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกรายงานผลการดำเนินงานรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่ะ

นายสมชาย บุตรดี
นายกอบต.นาขุม

-เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เคารพกระผมนายสมชาย บุตรดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๕๘/๔ วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) บัญญัติว่า “..ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานผลการแสดงการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี” ...ตั้งนั้นเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้กำหนด ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการเมือง การบริหาร
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วยดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ**
- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ
 - ๑.๒ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา
 - ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ การสร้างจิตสำนึก รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นต้นแบบในอาเซียน
- ๓.๒ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง และการท่องเที่ยว
- ๓.๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการสังคม
- ๓.๕ สนับสนุนส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผังเมืองชุมชนและการจัดผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๓.๖ พัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการสังคม
- ๓.๗ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม การคมนาคมขนส่ง การจัดทำผังเมือง และการพัฒนาระบบการจราจร
- ๓.๘ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม แหล่งน้ำอุปโภคบริโภค แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓.๙ ปรับปรุง ซ่อมแซมเขตไฟฟ้าและเสียงตามสายภายในหมู่บ้านและการสาธารณูปโภคอื่น
- ๓.๑๐ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อยกระดับรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

- ๔.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อยกระดับรายได้
- ๔.๒ การพัฒนาชีวิตและการจัดสวัสดิการสังคม
- ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- ๕.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ของพนักงานและการปรับปรุงวิธีการทำงาน ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชนเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านการเมือง การบริหาร	12	1,396,200	13	3,796,200	12	1,396,200	12	1,396,200	12	1,396,200
ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	49	4,943,860	50	5,785,000	50	5,785,000	50	5,785,000	49	5,750,000
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	75	91,398,000	170	386,560,000	88	121,400,000	70	99,658,000	41	64,545,000
ด้านเศรษฐกิจและสังคม	48	3,805,000	50	4,665,000	48	3,775,000	48	3,775,000	48	3,775,000
ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	103	9,409,600	103	9,409,600	103	9,409,600	103	9,409,600	103	9,409,600
รวม	287	110,952,660	386	410,215,800	301	141,765,800	283	120,023,800	253	84,875,800

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๓๕ โครงการ งบประมาณ ๒,๕๒๕,๗๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ด้านการเมือง การบริหาร	๔	๓๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๑	๒,๓๓๐,๗๐๐.๐๐
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐.๐๐
ด้านเศรษฐกิจและสังคม	๔	๕๕,๐๐๐.๐๐
ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๙	๒,๖๕๕,๗๐๐.๐๐

ที่ประชุมสภาฯ -รับทราบ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๒.๒ ญัตติที่ ๒ เรื่อง ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเชิญนายก อบต. เสนอญัตติที่ ๒ ค่ะ

นายสมชาย บุตรที
นายกอบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ เคารพกระผม นายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอ ญัตติที่ ๒ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เรื่อง ขอพิจารณาให้ความ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม (รายละเอียด ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบ) ครับ

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อเป็นการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มจังหวัดตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม และประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลได้ประชุมและพิจารณาร่วมกันแล้ว และบัดนี้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้เสนอญัตติมาเพื่อ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลนาขุม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามที่ได้แจกเอกสารให้ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาแล้วนั้น

- ต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม แห่งนี้ ถ้าหากท่านใด เห็นชอบในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฯ ฉบับนี้ เพื่อประกาศใช้ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านยกมือขึ้น ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม **ในญัตติที่ ๒ ด้วยการยกมือ**

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๒.๓ ญัตติที่ ๒ เรื่อง ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอญัตติการแก้ไข
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไข
(ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖) ขอเชิญท่านนายกเสนอญัตติที่ ๓ ค่ะ

นายสมชาย บุตรที
นายกอบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
เคารพกระผม นายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอ
ญัตติที่ ๓ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เรื่อง ขอพิจารณาให้ความ
เห็นชอบการเสนอญัตติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไข (ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖) (รายละเอียดปรากฏ
ตามรายละเอียดที่แนบ) ครับ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

-คะบัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้เสนอญัตติมาเพื่อ เสนอต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอให้สมาชิกสภา อบต.
นาขุม ตรวจสอบรายละเอียดในญัตติที่ ๓ แล้ว ทุกท่านได้ยกมือลงมติด้วยคะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เห็นชอบขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอญัตติการแก้ไข
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
แก้ไข (ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในญัตติที่ ๓ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภา อบต.

๕.๒.๔ ญัตติที่ ๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายการใหม่ใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โทรศัพท์เคลื่อนที่ มือถือ) จำนวน ๑ เครื่อง
ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติค่ะ

นายสมชาย บุตรที
นายก อบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
เคารพกระผม นายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอ
ญัตติที่ ๔ รายการที่ ๑ ขอโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน
และตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

-งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

-ขอโอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

-งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่อง
โทรศัพท์สเคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๖,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๔)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๕ ญัตติที่ ๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่า
ปรับปรุงการติดตั้งกระจกบานเลื่อนอัตโนมัติ ๑ บาน และบานเหล็กแบบผนังได้ ๒ บาน
จัดทำเป็นห้อง One Stop Service เป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวด
รายจ่ายประจำ (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๐๒๖,๗๒๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๘๑๙,๙๒๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๗๕,๘๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๔๔,๑๒๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงหรือสิ่งปลูกสร้าง
อาคาร

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๕,๐๐๐.-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๘๑๙,๙๒๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๕)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๖ ญัตติที่ ๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาท ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติค่ะ

นายสมชาย บุตรที
นายก อบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
เคารพกระผมนายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอ
ญัตติที่ ๖ ขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายประจำ (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๑,๐๒๖,๗๒๐.- บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๘๑๙,๙๒๐.- บาท
-ขอโอนลด	จำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๗๔๔,๑๒๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน - บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน - บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาท

นางจีระพันธ์ บอนขุนทด
เลขานุการสภาฯ

-การพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

- จากรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๖ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่(รอ
สักครู่) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติอนุมัติให้โอนงบฯ ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๖ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๗ ญัตติที่ ๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงาน การขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติคะ

นายสมชาย บุตรที
นายก อบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ เคารพกระหม่อมนายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอญัตติ ที่ ๗ การขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท

- ขอโอนลดจากจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓๓๑,๙๐๐.- บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๓๐๗,๙๘๐.- บาท
-ขอโอนลด	จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๓๐๓,๘๘๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน - บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน - บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

- จากรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๗ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (รอสักครู) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติอนุมัติให้โอนงบบฯ ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๗ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง
 - ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
 - งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)
- (โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๘ ญัตติที่ ๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติคะ

นายสมชาย บุตรที
นายก อบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เคารพกระผมนายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอญัตติที่ ๘ การขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- ขอโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

- | | |
|------------------|-----------------------|
| -งบประมาณตั้งไว้ | จำนวน ๑,๔๙๕,๔๐๐.- บาท |
| -งบประมาณก่อนโอน | จำนวน ๑,๑๑๕,๙๒๐.- บาท |
| -ขอโอนลด | จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท |
| -งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๑,๑๑๑,๘๒๐.- บาท |

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|------------------|-------------------|
| -งบประมาณตั้งไว้ | จำนวน - บาท |
| -งบประมาณก่อนโอน | จำนวน - บาท |
| -ขอโอนเพิ่ม | จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท |
| -งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท |

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่ ๘)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

- จากรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๘ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่(รอสักครู่) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติอนุมัติให้โอนบฯ ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๘ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง
 - ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
 - งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)
- (โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๙ ญัตติที่ ๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ของกองคลัง จำนวน ๕ รายการ ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติคะ

นายสมชาย บุตรที่
นายก อบต.นาชุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
เคารพกระผมนายสมชาย บุตรที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ขอเสนอญัตติ
ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ของกองคลัง
รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง
จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๒๓,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๖๗,๔๓๐.- บาท
- ขอโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๕๘,๔๓๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง
จำนวน ๒ หลัง

- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท
- งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท
- ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่ ๙)

รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต
จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ราคาหลังละ ๓,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐.- บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๑,๐๒๓,๐๐๐.- บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๗๕๘,๔๓๐.- บาท
-ขอโอนลด	จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๗๕๐,๘๓๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน - บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน - บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๙)

รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน
๓ ตัว ราคาตัวละ ๔,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๑,๐๒๓,๐๐๐.- บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๗๕๐,๘๓๐.- บาท
-ขอโอนลด	จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๗๓๖,๔๓๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน - บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน - บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๙)

รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๐๒๓,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๗๓๖,๔๓๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๓๑,๔๓๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๙)

รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๐๒๓,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๗๓๑,๔๓๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๗๙,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖๕๒,๕๗๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๗๙,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๙,๐๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๙)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

- จากรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๙ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (รอซักครู่) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติอนุมัติให้โอนงบบฯ ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๙ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๑๐ ญัตติที่ ๑๐ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากกองช่าง จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติคะ **รายการที่ ๑** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๕,๙๐๐.- บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

-งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท

-งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท

-ขอโอนลด จำนวน ๔๕,๙๐๐.- บาท

-งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๙,๑๐๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (โน้ตบุ๊ก)

-งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท

-งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท

-ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๙๐๐.- บาท

-งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๕,๙๐๐.- บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่ ๑๐)

รายการที่ ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก
จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๖,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๗๐๐.- บาท

ขอโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๗,๖๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๒,๔๐๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๗,๖๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๖๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๑๐)

รายการที่ ๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโต๊ะทำงานเข้ามูมรูปตัวแอล จำนวน
๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐.-บาท

ขอโอนลด จาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๔,๙๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖๗,๕๐๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโต๊ะทำงานเข้ามูมรูปตัวแอล

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๔,๙๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๙๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๑๐)

รายการที่ ๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว
ราคาตัวละ ๒,๒๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๑๕,๔๐๐.- บาท**

ขอโอนลด จาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๑๕,๔๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๐๙,๖๐๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๕,๔๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๕,๔๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบบัญชีที่ ๑๐)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย
ประธานสภาฯ

๕.๒.๑๑ ญัตติที่ ๑๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องพิมพ์ ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติค่ะ

นายสมชาย บุตรที
นายก อบต.นาชุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
เคารพกระผมนายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ขอเสนอญัตติ
ที่ ๑๑ เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการเครื่องพิมพ์ รุ่น Ricoh ขนาด ๔๒ x ๔๙.๓ x ๔๗.๓ ซม.

ขอโอนลด จาก แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท

ขอโอนลด จากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
-ขอโอนลด	จำนวน	๒,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๘,๐๐๐.-	บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องพิมพ์ รุ่น Ricoh ขนาด ๔๒ x ๔๙.๓ x ๔๗.๓ ซม.

-งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๕,๖๐๐.-	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕,๖๐๐.-	บาท
-ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒,๐๐๐.-	บาท
-งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗,๖๐๐.-	บาท

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบญัตติที่ ๑๑)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย ประธานสภาฯ - จากรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๑๑ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (รอสักครู่) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติอนุมัติให้โอนงบฯ ค่ะ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในญัตติที่ ๑๑ ด้วยการยกมือ
- เห็นชอบ.....๖.....เสียง
- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)
(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

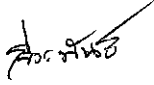
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

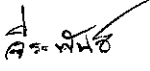
นางสุกัญญา ท้าวน้อย ประธานสภาฯ ต่อไปเป็นเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพื่อหารือหรือไม่คะ
เชิญค่ะ

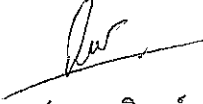
ที่ประชุมสภาฯ ไม่มี


นางสุกัญญา ท้าวน้อย ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมแล้ว ดิฉันในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมฯ โดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ไว้แต่เพียงเท่านี้ค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ 
(นางจีระพันธ์ บอนขุนทด)
เลขานุการสภา อบต.นาชุม
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางจีระพันธ์ บอนขุนทด)
กรรมการ ฯ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

(ลงชื่อ) 
(นายวุฒิพงษ์ บุชดี)
กรรมการ ฯ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

(ลงชื่อ) 
(นางพิราวรรณ ยอดดี)
กรรมการ ฯ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความเห็น.....

- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
- นำรายงานการประชุมสภาที่คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม ฯ นี้ บรรจุใน
ระเบียบ
วาระที่ ๒ ในการประชุมครั้งต่อไป

ลงชื่อ



(นางสุกัญญา ท้าวน้อย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม