



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ตลกสูตร องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY)



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

รายงานผลการดำเนินโครงการ
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม หลักรัฐ องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY)

๑. ลักษณะของโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทและวิธีดำเนินการ)

- ๒.๑ ประเภท ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่
- ๒.๒ วิธีดำเนินการ ☐ ดำเนินการเอง ☐ ร่วมมือกับหน่วยงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

- วันจันทร์ที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน ณ ภาสกร รีสอร์ท

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านทักษะความคิดและทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาตนเองและองค์กร
ตลอดการขยายผลสู่การพัฒนาผู้เข้าอบรมให้เป็นคนเก่งและดีมีสุข

๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง สามารถดึงศักยภาพ
สูงสุดออกมาใช้ในการพัฒนาในทุกๆ ด้าน

๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นคนต้นแบบที่ดี “เป็นมือ
อาชีพ”

๔. เพื่อให้บุคลากรสามัคคีกันร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน

๗. งบประมาณ

- เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่ม
ประสิทธิภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม หลักรัฐ องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็น
ทีม (D-HAPPY) งบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โดยรายการเบิกจ่ายตามระเบียบกระ
ทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน โดยจัดเป็นพัสดุจำนวน ๓๐ ห้อง ในอัตราห้องละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน
๒๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากรในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายตามข้อที่
๑๘ และบัญชีหมายเลข๑ ซึ่งจัดในที่เอกชนเบิกจ่ายต่อคนต่อวันในอัตรา ๖๐๐ จำนวน ๔๕ คนจำนวน ๒ วัน เป็น
เงิน ๗๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายตามข้อที่ ๑๘ และ
บัญชีหมายเลข๑ ซึ่งจัดในที่เอกชนเบิกจ่ายต่อคนต่อวันในอัตรา ๕๐ จำนวน ๔๕ คนจำนวน ๔ มื้อ เป็นเงิน
๑๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๕. ค่าเช่าพาหนะรถโดยสารไม่ประจำทาง (รถตู้) ๑๐,๐๐๐

๖. ค่าวิทยากร

วิทยากรหลัก ๑ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

วิทยากรผู้ช่วย ๔ คน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน
ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานจ้างเหมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๙. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๒	เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา	อนุมัติ
๓	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๔	จัดเตรียมสถานที่ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๕	ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้	เป็นไปด้วยดี
๖	ประเมินผลโครงการ ตลอดจนเสนอแนะข้อปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีถัดไป	เป็นไปด้วยดี

๑๐. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๐.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๒๕ คน

เพศหญิง จำนวน ๓๕ คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๐.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๕	๑๐	๕		
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๐	๑๐			
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๐	๑๐			
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๘	๑๒			
๕	ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๘			
๖	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔๐	๑๐	๑๐		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร						
๑	สถานที่ที่มีความเหมาะสม	๕๗	๓			
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๙	๙	๒		
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔๕	๑๑	๔		
๔	อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๕๔	๑๕			
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๕๔	๑๖			
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๕๘	๒			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๕๔	๖			
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้	๔๙	๑๐	๑		
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๐	๖	๔		

จากผลที่ได้ของการประเมิน

ด้านวิทยากร

ข้อที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ข้อที่ ๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓

ข้อที่ ๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓

ข้อที่ ๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ข้อที่ ๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖

ข้อที่ ๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ข้อที่ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ข้อที่ ๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑

ข้อที่ ๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ข้อที่ ๔ อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อที่ ๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ข้อที่ ๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖

ด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อที่ ๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ข้อที่ ๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑

ข้อที่ ๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕

จากผู้เข้าร่วมโครงการโดยประมาณ ๖๐ คน เป็นคณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาฯ ๗ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน พนักงานและพนักงานเหมาบริการ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้คะแนน ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑๒. จุดแข็งของโครงการ

๑๒.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๒.๒ มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

๑๓. จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

-

๑๔. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

๑๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๔.๒ สรุปวิธีการแก้ปัญหาและจุดอ่อนของโครงการ

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☐ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่
ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธิตธิ์ อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.พ.จ.อ.....

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย บุตรทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

วันที่.....

ภาคผนวก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม หลักสูตร องค์การแห่งความสุขและและสนุก
กับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY)















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/๑๖๗๐

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

เรื่องเดิม

ตามงบประมาณโอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดจะดำเนินการในโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ภาสิริรีสอร์ท อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างฯ ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบการดำเนิน ดังนี้

- ๑) ค่าที่พัก เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าเช่าสถานที่ เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ๔) ค่าเช่าพาหนะ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าวิทยากร เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

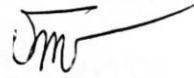
ข้อกฎหมาย

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕๔, ข้อ ๗๑, ข้อ ๙๐, ข้อ ๙๓ (๓)(๔)
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอเสนออนุมัติดำเนินการในการยืมงบประมาณตามรายการข้างต้นจำนวนห้ารายการเป็นงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ได้โปรดพิจารณาพิจารณาอนุมัติในการยืมตามเอกสารสัญญาเงินยืมให้กับนายจิตติธร อ่อนวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ต่อไป

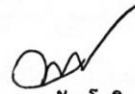
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายชิตติธร อ่อนวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

พ.จ.อ.



(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



(นายสมชาย บุตรทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

หลักสูตร องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม(D-HAPPY)

วันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการ

โลกในยุคปัจจุบันกำลังเผชิญกับปัญหาหลายด้านหลัก ๆ ได้แก่ด้านสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมถอย ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านพลัง ดินฟ้าอากาศ และภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น และด้านสังคม ซึ่งเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความสัมพันธ์อันดีของผู้คน มนุษย์นับว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร กระบวนการพัฒนาเพื่อปรับปรุงทัศนคติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างเสริมนิสัยใหม่ที่ดี เชื่อมสานความรักสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมความจงรักภักดีต่อองค์กร จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ที่จะส่งผลต่อการเติบโตและสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรและทีมงานตลอดจนถึงทุกคนในองค์กร

ปัจจุบันพฤติกรรมของมนุษย์เปลี่ยนไป เพราะพัฒนาการด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร แม้จะช่วยให้สื่อสารกันได้สะดวกขึ้น แต่กลับให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมาอีกมากมาย ความผูกพันรักใคร่สามัคคีในองค์กรลดน้อยลง ขาดจิตสำนึกในความรับผิดชอบ ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์กร และมีความสุขในการทำงานเป็นทีมลดลงเรื่อย ๆ

ดังนั้นกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติให้มีทัศนคติเชิงบวก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างความรักความสามัคคี สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง และองค์กร จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับต้องให้ความร่วมมือกัน เพราะจะช่วยทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพ จากความสำคัญดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงร่วมมือกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชียงใหม่ ได้จัดโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม หลักสูตร องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม(D-HAPPY)

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านทักษะความคิดและทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาตนเองและองค์กร ตลอดจนการขยายผลสู่การพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นคนเก่งและดีมีความสุข
๒. เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคี ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็งสามารถดึงศักยภาพสูงสุดออกมาใช้ในการพัฒนาในทุกๆ ด้าน
๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นต้นแบบที่ดี “เป็นมืออาชีพ”
๔. เพื่อให้บุคลากรสามัคคีกันร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน

๓.เป้าหมาย

ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๗ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๔ คน รวมประมาณ ๖๐ คน

๔.วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ประสานทีมงานวิทยากรจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่
- ๔.๒ จัดทำโครงการและโอนงบประมาณเสนออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- ๔.๓ ประสานสถานที่ดำเนินกิจกรรม
- ๔.๔ ดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักสูตรที่กำหนดไว้ และสรุปผล

๕.วันเวลาและสถานที่

ในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน ณ ภาสิริ รีสอร์ท อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๖.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม หลักสูตรองค์กรแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY) งบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน โดยจัดเป็นพัสดุจำนวน ๓๐ ห้อง ในอัตราห้องละ ๔๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากรในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายตามข้อที่ ๑๘ และตามบัญชีหมายเลข ๑ ซึ่งจัดในที่เอกชนเบิกจ่ายต่อคนต่อวันในอัตรา ๖๐๐ บาท จำนวน ๖๕ คน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายตามข้อที่ ๑๘ และตามบัญชีหมายเลข ๑ ซึ่งจัดในที่เอกชนเบิกจ่ายต่อคนต่อวันในอัตรา ๕๐ บาท จำนวน ๖๕ คน จำนวน ๔ มื้อ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๕. ค่าเช่าพาหนะรถโดยสารไม่ประจำทาง(รถตู้) ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าวิทยากร

ค่าวิทยากรหลัก ๑ คน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๖ ชั่วโมงเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

ค่าวิทยากรผู้ช่วย ๔ คน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ผู้เขียนโครงการ


(นายจิตติธร อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เสนอโครงการ


(นายจิตติธร อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

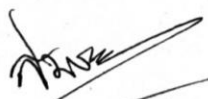
ผู้เห็นชอบโครงการ

พ.จ.อ 
(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายสมชาย บุตรที)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

หลักสูตร องค์กรแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม(D-HAPPY)

วันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

กำหนดการ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ ลงทะเบียน

๑๐.๐๐ น พิธีเปิดโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่

ตามทฤษฎี “ดีและสุข” (D-HAPPY) สร้างทีมงานสามัคคีมีพลัง

โดยเน้น เรื่องการรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมาย การปรับทัศนคติเชิงบวก

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสร้างนิสัยใหม่ที่ดี การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ

และการดูแลเสริมสร้างพลัง

(เป็นรูปแบบกิจกรรมที่สนุกสนานเพลิดเพลินและได้รับความรู้เข้มข้นถึงใจ)

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐น เรียนรู้ผ่าน ๔ ฐานกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงประจักษ์

๑ ฐานกึ่งถือ สอนเรื่องพลังรักสามัคคี และความอดทน

๒ ฐานกล่อ่งดำ สอนเรื่อง การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓ ฐานเขียนป้าย สอนเรื่องความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ห่วงใย รับผิดชอบ

๔ ฐานคู่แฝด สอนเรื่องการปรับตัวเข้าหากัน ความสามัคคี หลอมใจกัน

เพื่อสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ ชมวีดีโอ สรุปถอดบทเรียนจากฐานกิจกรรม อภิปราย

๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักร่อน เตรียมกิจกรรมสังสรรค์เพื่อสร้างสรรค์

๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมสังสรรค์เพื่อสร้างสรรค์

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. คัมภีร์เปลี่ยนชีวิต เพื่อชีวิตที่ดีกว่า

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พลังแห่งรัก

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. สรุปผลกิจกรรม

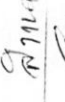
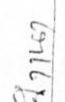
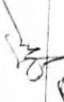
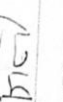
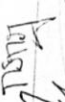
๑๔.๐๐ น. เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

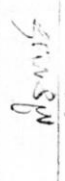
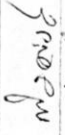
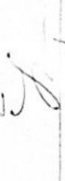
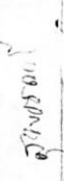
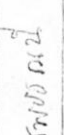
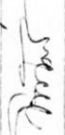
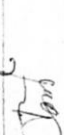
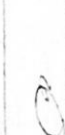
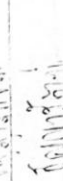
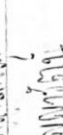
หมายเหตุ พักร่อนในช่วงเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. ในแต่ละวัน
ช่วงเวลาแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

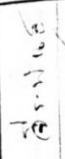
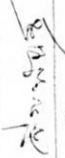
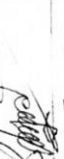
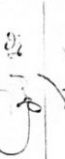
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
หลักสูตร องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY)

ณ ณาสรี รีสอร์ท อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
1	นายสมชาย บุตรดี	นายก อบต.			
2	นางจิราภา คำสีทิพย์	รองนายก อบต.			
3	นางสำเนา กุลณา	รองนายก อบต.			
4	นายเอนก หุยดา	เลขานุการ นายก อบต.			
5	นางสุกัญญา ท้าวน้อย	ประธานสภา อบต.			
6	นางสำเนา พิมพ์คุณ	รองประธานสภา อบต.			
7	นางพิรารรณ ยอดดี	ส.อบต.หมู่ที่ 1			
8	นายชูชาติ แก้วมี	ส.อบต.หมู่ที่ 3			
9	นายกรกฎ แสนมั่ง	ส.อบต.หมู่ที่ 4			
10	นายวุฒิพงษ์ บุชดี	ส.อบต.หมู่ที่ 6			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
24	สิบเอกณัฐพงศ์ เลี้ยงล้ำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน			
25	นางพนัสยา เทพจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
26	นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
27	นายธนาวุฒิ ตูป้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
28	นายวิวัฒน์ บุตรที่	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
29	นายปิยณัฐ อดองกุลนะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
30	นายธณัฐพล เมตตา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			
31	นางแววตา กันยานวน	ผู้ดูแลเด็ก			
32	นางสิดาพร บุญเป็น	ผู้ดูแลเด็ก			
33	นางสิริรัตน์ คณินนนท์	ผู้ดูแลเด็ก			
34	นางอรอุมา อ่อนศรี	ผู้ดูแลเด็ก			
35	นางสาวธัญญาลักษณ์ สมบุญ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
36	นางสาวธัญญารัตน์ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หน่วยงาน
			เข้า	ป่วย	
11	นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต.หมู่ที่ 7			
12	นายพงษ์ธร รัตนโชติคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม			
13	นายธิตติวัฒน์ พุฒเสา	ผู้อำนวยการกองช่าง			
14	นายธิตติธร อ่อนวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด			
15	นายวีระชาติ จันทร์คำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
16	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
17	นางสาวกัญญภัทร ทองชีว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
18	นางสาวพวงศิภา จอมพงษ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ			
19	นายมานะชัย วีระวงศ์	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ			
20	นางขวัญตา คำวงศา	ครู			
21	นางเบญจพร พรหมกักดี	ครู			
22	นายกิตติพงษ์ คำปลั่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน			
23	สิบเอกสิทธิภัทร จารุพรรณ	เจ้าพนักงานบูรณาการปฏิบัติงาน			

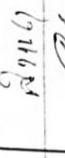
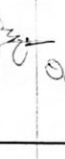
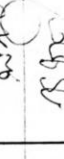
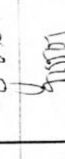
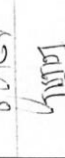
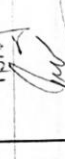
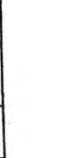
ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ้าย	
37	นางสาวอารีรัตน์ ผุยตา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสภา	เข้า	บ้าย	
38	นางสาวริตการ์ตน อินฟากท่า	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ กองสวัสดิการสังคม	เข้า	บ้าย	
39	นางสาวจิราพร บุญรัก	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	เข้า	บ้าย	
40	นางสาวธัญญมาส ธนญาดา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ กองศึกษา	เข้า	บ้าย	
41	นายวุฒิภัทร ตูบสีทอง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของกองช่าง	เข้า	บ้าย	
42	นางสาวปิยะภาภรณ์ อ่อนวงษ์	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	เข้า	บ้าย	
43	นางสาววิมาลา บุญมาตา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล	เข้า	บ้าย	
44	นางสาวกมลพรรณ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ กองคลัง	เข้า	บ้าย	
45	นายรัชชานนท์ ทอนแสง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านบรรเทาและสาธารณภัย	เข้า	บ้าย	
46	นางสาวอติตา มาคุณ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล กองช่าง	เข้า	บ้าย	
47	นายชนวิป ทาต้อย	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	เข้า	บ้าย	
48	นางสาวเจตปรียา เมืองมะ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน	เข้า	บ้าย	
49	นางสาวเกศรา หนองทอง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	เข้า	บ้าย	

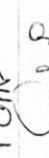
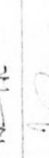
ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
50	นางอริยา ไซยวิจิตร	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาชุม			
51	นายณัฐวัฒน์ จันทน์ทุม	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานชั้นประถมต้นกลาง			
52	นายณรงศักดิ์ ชำนาญ	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานจดหมายเหตุและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ			
53	นางสาวประภัสสรา มาคุณ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล			
54	นางสาวจิราภรณ์ เมตตา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านสำรวจ			
55	นายกฤษรา นนท์ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข			
56	นางจิรภิญญา สีหอม	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดอาคารสำนักงาน			
57	นายณัฐพล ลานปัน	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานประปา			
58	นางสาวเปรมปรีดา เบี้ยวน้อย	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานป่าอนุรักษ์สัตว์			
59	นายชัยวัฒน์ คำบุทอง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านบรรเทาและสาธารณภัย			
60	นางสาวกนกวรรณ ประมะ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน			

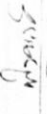
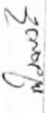
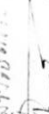
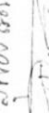
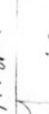
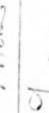
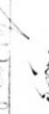
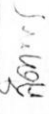
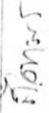
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
 หลักสูตร องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY)

ณ ณาสลรี รีสอร์ท อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
1	นายสมชาย บุตรดี	นายก อบต.			
2	นางจิราภา คำสีทิพย์	รองนายก อบต.			
3	นางสำเนา กลณา	รองนายก อบต.			
4	นายเอนก ฝูดา	เลขานุการ นายก อบต.			
5	นางสุกัญญา ท้วนน้อย	ประธานสภา อบต.			
6	นางสำเนา พิมพ์คุณ	รองประธานสภา อบต.			
7	นางพิรารณ ยอดดี	ส.อบต.หมู่ที่ 1			
8	นายชชาติ แก้วมี	ส.อบต.หมู่ที่ 3			
9	นายกรกฎ แสนมั่ง	ส.อบต.หมู่ที่ 4			
10	นายวุฒิพงษ์ บุชดี	ส.อบต.หมู่ที่ 6			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
11	นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต.หมู่ที่ 7			
12	นายพงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม			
13	นายอิทธิพัฒน์ พุฒลา	ผู้อำนวยการกองช่าง			
14	นายอิทธิดิษฐ์ อ่อนวงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด			
15	นายวีระชาติ จันทร์คำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
16	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
17	นางสาวกัญญาภัทร ทองชีว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
18	นางสาวพงษ์ศิลา จอมหงษ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ			
19	นายมานะชัย วีระวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
20	นางขวัญตา คำวงศา	ครู			
21	นางเบญจพร พรหมภักดี	ครู			
22	นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน			
23	สิบเอกสิทธิภัทร จารุพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			

ส.ท.บ.ท	ขอ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
24	สิบเอกณัฐพงศ์ เล็งกล้า	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน			
25	นางบันนียา เทพจันทิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
26	นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
27	นายธนาวุฒิ ตูป้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
28	นายวิวัฒน์ บุตรที	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
29	นายปิยณัฐ อองกุลมะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
30	นายธณัฐพล เมตตา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			
31	นางแววตา กันยานวน	ผู้ดูแลเด็ก			
32	นางสิตาพร บุญปัน	ผู้ดูแลเด็ก			
33	นางสิริรัตน์ คณินนันท	ผู้ดูแลเด็ก			
34	นางอรอุมา อ่อนศรี	ผู้ดูแลเด็ก			
35	นางสาวธัญญลักษณ์ สมบุญ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
36	นางสาวธัญญารัตน์ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
37	นางสาวอารีรัตน์ ผุยดา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสภา			
38	นางสาวธิดารัตน์ อินพาทำ	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ กองสวัสดิการสังคม			
39	นางสาวจิราพร บุญรัก	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล			
40	นางสาวธัญญามาสร ญาดา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ กองศึกษา			
41	นายวุฒิภัทร ตูบเลี้ยง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของกองช่าง			
42	นางสาวปิยะภากรณ์ อ่อนวงศ์	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข			
43	นางสาววิมาลา บุญมาตา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล			
44	นางสาวกมลพรรณ วันนมาอ่อน	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ กองคลัง			
45	นายรัชชานนท์ ทอนแสง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารและสาธารณภัย			
46	นางสาวอลิศา มากูณ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล กองช่าง			
47	นายชนธิป ทาต่อ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า			
48	นางสาวเจตปรียา เมืองมะ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน			
49	นางสาวเกศรา หมอนทอง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
50	นางอริยา โชติยาธิคุณ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาชุม	อริยา	อริยา	
51	นายณัฐวัฒน์ จันทรรัตน์	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานชั้นประถมศึกษา	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	
52	นายณรงศ์ศักดิ์ ชำนาญ	จ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานจัดมาตหรน้ำและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ	ณรงศ์ศักดิ์	ณรงศ์ศักดิ์	
53	นางสาวประภัสสร มาคุณ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	ประภัสสร	ประภัสสร	
54	นางสาววิภากรรณ์ เมตตา	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านงานสำรวจ	วิภากรรณ์	วิภากรรณ์	
55	นายฤทธิชานนท์ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	ฤทธิชานนท์	ฤทธิชานนท์	
56	นางจิรภิญญา สีหอม	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จิรภิญญา	จิรภิญญา	
57	นายณัฐพล ลานปิ่น	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานประจำ	ณัฐพล	ณัฐพล	
58	นางสาวเปรมปริดา เบี้ยวน้อย	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	เปรมปริดา	เปรมปริดา	
59	นายชัยวัฒน์ คำบุทอง	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านบรรเทาและสาธารณภัย	ชัยวัฒน์	ชัยวัฒน์	
60	นางสาวกนกวรรณ ประระมะ	จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน	กนกวรรณ	กนกวรรณ	



ที่ อค ๗๕๐๐๑/๗๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
๓๓๓ หมู่ที่ ๑ อำเภอบ้านโคก
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๘๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ดำเนินจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๕ - ๒๖
ธันวาคม ๒๕๖๖ สถานที่ บ้าน ณ ภาสิริ รีสอร์ท อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงขอประสานมายังสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เชียงใหม่ เพื่อจัดหาวิทยากรให้การดำเนินการอบรม ประกอบด้วย วิทยากรหลัก ๑ คน วิทยากรผู้ช่วย ๔ คน
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จะได้ดำเนินการในส่วนของการตอบแทนวิทยากรตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(พงศธร รัตนโชคคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

สำนักงานปลัดฯ

โทร ๐-๕๕๘๑-๒๐๖๔

โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๒๐๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ob๕๓๐๖๐๒@dla.go.th

"ข้อสัจย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

รา.
พิมพ์
หัวหน้าสำนัก
ปลัด

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
หลักสูตร องค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม (D-HAPPY)
วันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ณาสรี รีสอร์ท อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

