

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกัญญา ท้าวน้อย	ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๒. นางสาวเนนา พิมพ์คุณ	ตำแหน่ง รองประธานสภา ฯ
๓. นางพิราวรรณ ยอดดี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๔. นายชูชาติ แก้วมี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓
๕. นายกรกฎ แสนมั่ง	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๖. นายวุฒิพงษ์ บุชดี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖
๗. นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.นาขุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย บุตรที	ตำแหน่ง นายก อบต. นาขุม
๒. นางจิราภา คำสิทธิภัย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาขุม
๓. นางสาวเนนา กุลณา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาขุม
๔. นายอเนก ผุยดา	ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.นาขุม
๕. พ.จ.อ. พงศธร รัตนโชติคุณ	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๖. นางวิลาลินี ดวงจันทร์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางจิราภา กาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘. นางสาวกัญญาภัทร ทองซิว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นายมานะชัย วีระวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวพงษ์ศิกา จอมหงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑. สิบเอกสิทธิภัทร จารุพรรณมณี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. สิบเอกณัฐพงศ์ เส็งถ้ำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๔. นางปณัสยา เทพจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. น.ส.พรพิมล บุตรที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นางสาวพรรณณี แก้ววังอ้อ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวศศิวิมล รุนลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นายปิยะณัฐ อองกุลนะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๙. นายวิวัฒน์ บุตรที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๐. นายธนาวุฒิ ตูปล้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๑. นายธนัฐพล เมตตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๒๒. นายนวพรรษ อินฟากท่า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสาวอาลิตา มาคุณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางจีระพันธ์ บอนขุนทด -ขณะนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้นับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 เลขานุการสภาฯ นาชุม ที่ได้ลงชื่อในสมุดลงเวลาและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 อันตรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญ  
 นางสุกัญญา ท้าวน้อย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมจุดเทียน ธูป บูชา  
 พระรัตนตรัย ค่ะ  
 (เมื่อประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยเรียบร้อยแล้ว เลขานุการสภาฯ  
 อ่านระเบียบวาระให้ที่ประชุมทราบแล้วประธานสภาฯ เริ่มดำเนินการประชุมตาม  
 ระเบียบวาระที่แจ้ง)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย การตรวจสอบระเบียบวาระประชุมพร้อมแจ้งข้อราชการอื่นๆ เพื่อให้สภาฯ รับทราบ  
 ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ  
 สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสุกัญญา ท้าวน้อย -การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ  
 สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 นาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์  
 พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าถูกต้องหรือไม่และมีท่านใดขอแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีผู้แก้ไข ขอผู้รับรอง  
 อย่างน้อย ๒ ท่าน หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ  
 สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

- งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๕

## เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

๕.๑ ญัตติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาการขอใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

๕.๑ ญัตติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาการขอใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติคะ

นายสมชาย บุตรดี  
นายก อบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เคารพพระผมนายสมชาย บุตรดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอญัตติเรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมเพื่อบำบัดทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการแหล่งน้ำต่างๆ ภายในตำบลนาขุมให้มีเพียงพอสำหรับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวกับการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคของประชาชนช่วงหน้าแล้งในเขตพื้นที่ตำบลนาขุม

เนื่องจากโครงการที่กระผมจะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นโครงการที่เร่งด่วนต้องดำเนินการในการแก้ไขปัญหาภัยแล้งให้กับประชาชนตามแนวทางที่ปรากฏว่าในสถานการณ์ปัจจุบันกรมอุตุฯได้คาดการณ์สภาวะฝนทั้งปี จะทำให้เกิดภัยแล้งในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศไทย (เอลนีโญ) และจากการสำรวจ พบว่าปริมาณน้ำในแหล่งน้ำต่างๆ อาทิ เช่น อ่างห้วยเหล่า, อ่างห้วยไคร้, มีปริมาณจุของน้ำไม่ถึง ๔๐% ของความจุ ทำให้มีปริมาณน้ำที่จะใช้ในด้านการเกษตร, การอุปโภค ไม่เพียงพออีกทั้งยังเป็นก่อกองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมที่จะต้องดูแล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง หมู่ที่ ๑ บ้านนาขุม งบประมาณ ๑๔๖,๓๐๐.- บาท
๒. โครงการปรับลานดินป่าช้าบ้านนาขุม-ห้วยไคร้ หมู่ที่ ๑ บ้านนาขุม งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง(วัสดุคัดเลือก) สายโพนหนองปิง-น้ำแพ หมู่ที่ ๑ บ้านนาขุม งบประมาณ ๑๒๒,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการจ้างเหมาติดตั้งไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์ ๒๘ จุด ภายในตำบลนาขุม งบประมาณ ๔๗๖,๐๐๐.- บาท
๕. โครงการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน ทั้ง ๗ หมู่บ้าน งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐.- บาท
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านสุขข้าม งบประมาณ ๒๗๕,๐๐๐.- บาท
๗. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง(วัสดุคัดเลือก) สายห้วยซำป่า หมู่ที่ ๔ บ้านสุขข้าม งบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐.- บาท
๘. โครงการขุดลอกหน้าฝายในหมู่บ้านนาบัว หมู่ที่ ๕ บ้านนาบัว งบประมาณ ๒๘๙,๐๐๐.- บาท

๙.โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง(วัสดุคัดเลือก) สายโคกหนองบัว หมู่ที่ ๗ บ้านโนน  
หญ้านาง-ป่าควาย งบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.. ๒,๙๕๗,๓๐๐.-.....บาท (สองล้านเก้าแสน  
ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.  
๒๕๖๗) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ตามรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตาม  
รายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล  
นาขุม มีเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๗,๑๘๗,๔๗๓.๓๐ บาท

คำนวณยอดเงินทุนสำรองสะสมร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๗(๒)เป็นเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐  
บาท

คงเหลือยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้คือ  
๑๑,๕๕๘,๔๗๓.๓๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมใช้จ่าย  
เงินทุนสำรองเงินสะสมเป็นจำนวนเงิน ๒,๘๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่น  
บาทถ้วน) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้  
ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้  
จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของ เงินสะสม ณ วันที่ ๑  
ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุน สำรองเงินสะสมเกิน  
ร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงิน สะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้  
เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดย ได้รับอนุมัติ  
จากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือ กิจการที่เป็น การ  
เพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัด

ความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้ก็ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่ง ปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงิน สะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึง ฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพใน ระยะยาว

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

- จากรายละเอียดการขออนุมัติการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๙ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๕๗,๓๐๐.-บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ในญัตติที่ ๑ มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (รอสักครู) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯลงมติอนุญาตให้ใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสม ๒,๙๕๗,๓๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสมฯ ในญัตติที่ ๑ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง  
- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง  
-งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)  
(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

๕.๒ ญัตติที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๖ รายการ ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติค่ะ

นายสมชาย บุตรที  
นายก อบต.นาขุม

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เคารพกระผมนายสมชาย บุตรที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ขอเสนอญัตติที่ ๕.๒ เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้ายนี้

๕.๒.๑.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)ขนาด ๑๘,๐๐๐บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๗,๙๐๐.-บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงาน ตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (ราคาเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๕.๒.๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐.- บาท ราคา ๑๒,๓๐๐.- บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียดดังนี้**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

( จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๕.๒.๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบ้านเปิด จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๕๐๐.- บาท

**มีรายละเอียดดังนี้**

- ขนาดลึก ๔๕.๗ เซนติเมตร กว้าง ๙๑.๔ เซนติเมตร ความสูง ๑๘๓ เซนติเมตร

- บานเปิด ๒ ประตูมือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

- มี มาตรฐาน มอก. (ราคาตามท้องตลาด)

๕.๒.๔. เครื่องตัดหญ้า(แบบล้อจักรยาน) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา๑๒,๐๐๐.-บาท

**มีรายละเอียดดังนี้**

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า๑.๕๐ ลิตร

(ราคาเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๕.๒.๕.ห้องน้ำเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ห้อง เป็นเงินจำนวน ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

**มีรายละเอียดดังนี้**

- เป็นตู้สาขาเคลื่อนที่ แบบสามราถยกเคลื่อนย้ายได้
- เป็นโถแบบชักโครก แบบทรงฐานสูง รูปทรงหรือแบบสัดส่วนตาม

มาตรฐานผู้ผลิต

- มีจุดสำหรับใส่กระดาษชำระ จำนวน ๑ จุด
- ชุดสายฉีดล้างชำระ จำนวน ๑ จุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ชุดหัวก๊อกน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ¾ นิ้ว จำนวน ๑ จุด
- มีพัดลมดูดระบายอากาศ จำนวน ๑ จุด
- เป็นตู้สาขาเคลื่อนที่ แบบสามารถยกเคลื่อนย้ายได้
- บานประตู ๑ บาน มีกลอนล็อกปิดภายในและล็อกปิด

ด้านนอกก้วสายยู

- ชุดล็อกประตูเป็น กุญแจปิด จำนวน ๑ ตัว
- ชุดระบบท่อน้ำใช้ (น้ำดี)เป็นชุดข้อต่อเกลียวใน ชุดเกลียว

ทำด้วยทองเหลือง

-มีชุดเก็บถังเก็บสิ่งปฏิกูล ประกอบเป็นชุดอยู่ในฐานของตู้สาขาเคลื่อนที่มีฝาปิดถังเก็บสิ่งปฏิกูลอยู่ในตู้ มีท่อระบายสิ่งปฏิกูล มีฝาปิดมิดชิดทำด้วยวัสดุคงทน ฝาปิดมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

- มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง อย่างน้อย ๑ จุดภายในตู้สาขา
- อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น เช็มซ์ครีตทำ ข้อต่อพีวีซี พร้อมใช้งานตาม

มาตรฐานผู้ผลิต

- การรับประกัน ๑ ปี (ราคาตามท้องตลาด)

๕.๒.๖. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งจ่าย ๓๗,๘๐๐.- บาท

**มีรายละเอียดดังนี้**

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (ราคาเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

- จากรายละเอียด การพิจารณาขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๖ รายการ นั้น มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ (รอสักครู่) ถ้าไม่มี ดิฉันขอให้ที่ประชุมสภาฯลงมติอนุมัติรับมอบฯ ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม ในญัตติที่ ๒ ด้วยการยกมือ

- เห็นชอบ.....๖.....เสียง

- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

-งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ผู้ทำหน้าที่ประธานสภาฯ)

(โดยมีองค์ประชุม จำนวน.....๗.....คน)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพื่อหารืออีกหรือไม่คะ สำหรับวันนี้ มีทางสถานีตำรวจภูธรบ้านโคก มีเรื่องมานำเสนอในที่ประชุมขอเชิญค่ะ

พ.ต.ท.มานัส เมืองแฉะ

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา อบต.นาขุม นายก อบต.นาขุม ท่านรอง นายก อบต.นาขุม ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ทุกท่านครับกระผม พ.ต.ท.มานัส เมืองแฉะ ตำแหน่ง สว.สส.สภ.บ้านโคก ได้รับมอบหมายจากท่านผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านโคก ที่จะนำเสนอกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งโครงการนี้มีความสำคัญในด้าน ดูแลทรัพย์สิน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน ในตำบลนาขุม โดยเป็นการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ ทั้งนี้จะเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม ตามสำเนาโครงการเรื่องที่ส่งมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้พิจารณา จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม แห่่งนี้ เพื่อให้ความเห็นชอบ ครับ



นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

คะขอเชิญท่านนายก อบต.นาขุม ชี้แจง คะ

นายสมชาย บุตรดี

-เรียนท่านประธานสภา ท่าน สมาชิกสภา อบต.นาขุม นายก อบต.ท่านรองนายก อบต. หัวหน้าส่วน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุม ครับกระผม นายสมชาย บุตรดี ตำแหน่ง นายก อบต.นาขุม ตามที่ท่าน พ.ต.ท.มานัส เมืองมะ ตำแหน่ง สว.สส.สภ.บ้านโคก ตัวแทนสถานตำรวจภูธรบ้านโคก ได้นำเสนอเรื่องไว้แล้ว นั้น แต่เนื่องจากโครงการนี้จัดเป็นโครงการใหม่ ต้องมีในแผนพัฒนา ๕ ปี ของ อบต. และจากการตรวจสอบ ผมว่ายังไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมแห่งนี้ ขอให้มีการเพิ่มแผนบรรจุโครงการนี้ โดยขอให้มีการประชุมประชาคมมาจากหมู่บ้าน ว่ามีความประสงค์หรือไม่ และจะได้ดำเนินการตามกระบวนการเพิ่มเติมแผนต่อไปครับ

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใด สงสัยซักเพิ่มเติมหรือไม่คะ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นางสุกัญญา ท้าวน้อย  
ประธานสภา


-ก็ขอสรุปขอให้ทางเจ้าหน้าที่ดำเนินการในการประชาคมหมู่บ้าน ให้เรียบร้อย แล้วให้ดำเนินการบรรจุในแผนต่อไปคะ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล นาขุม พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ให้ความใส่ใจและเร่งรัดแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่สำเร็จ ลุล่วงไปได้โดยเร็วทันต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างดียิ่งคะ

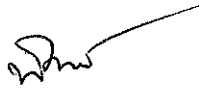
ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ (รอสักครู่) เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ แล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมฯ โดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ดิฉันขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แต่เพียงเท่านี้คะ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ จิระพันธ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางจิระพันธ์ บอนขุนทด)  
เลขานุการสภา อบต.นาขุม

(ลงชื่อ) จิระพันธ์ กรรมการ ฯ  
(นางจิระพันธ์ บอนขุนทด)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

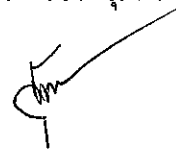
(ลงชื่อ  กรรมการ ฯ  
(นายวุฒิพงษ์ บุขัติ)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

(ลงชื่อ  กรรมการ ฯ  
(นางพิรารวรรณ ยอดดี)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ความเห็น.....

- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
- นำรายงานการประชุมสภาที่คณะกรรมการ  
ตรวจรายงานการประชุม ฯ นี้ บรรจุในระเบียบ  
วาระที่ ๒ ในการประชุมครั้งต่อไป

ลงชื่อ



(นางสุกัญญา ท้าวน้อย)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม